



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2015 года №1952

(с изменениями от 22 сентября 2016 года № 634)

**Об утверждении муниципальной
программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Саратовском муниципальном
районе на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Саратовского муниципального района Саратовской области, администрация Саратовского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Большая Волга» и на официальном сайте администрации Саратовского муниципального района Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.А. Бабошкин

Приложение к постановлению администрации Саратовского муниципального района Саратовской области от 28.07.2015 № 1952 (с изменениями от 22.09.2016 №634)

**Паспорт
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

Основание муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	разработки программы и номер	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - постановление Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	исполнитель	администрация Саратовского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	муниципальной программы	управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района
Участники муниципальной программы	муниципальной программы	субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные и действующие менее одного года
Подпрограммы муниципальной программы	муниципальной программы	отсутствуют
Утверждаемые целевые программы в сфере реализации муниципальной программы	ведомственные программы в сфере реализации муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы		создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего

	предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Саратовского муниципального района
Задачи муниципальной программы	<p>1) совершенствование нормативно-правовой базы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2) осуществление имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>3) максимальное удовлетворение потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в информационных и консультационных услугах;</p> <p>4) содействие сбалансированному развитию потребительского рынка за счет оптимального размещения предприятий потребительского рынка, обеспечивающего одинаковую доступность товаров и услуг на территории района;</p> <p>5) формирование положительного имиджа предпринимателя Саратовского муниципального района</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационно-информационной практической поддержки не менее 100 субъектам малого предпринимательства; - создание актуального дополнительного информационного ресурса для субъектов малого предпринимательства; - распространение положительного опыта работы субъектов малого предпринимательства, награждение лучших предпринимателей района; - повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства; - предоставление субсидий

	7 субъектам малого предпринимательства; - повышение престижа предпринимательской деятельности			
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015-2017 годы			
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам	расходы (тыс. рублей)			
	всего	2015	2016	2017 (прогноз)
бюджет муниципального района	11,0	0,0	11,0	11,0
федеральный бюджет (прогнозно)	2090,0	0,0	2090,0	0,0
областной бюджет (прогнозно)	110,0	0,0	110,0	0,0
внебюджетные источники (прогнозно)	331,65	0,0	331,65	0,0

1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из основных направлений развития экономики муниципального района является развитие предпринимательства. Малый и средний бизнес способен активно генерировать новые рабочие места, новые точки роста, оказывать действенное влияние на диверсификацию и повышение эффективности экономики в целом.

Малый и средний бизнес способствует социальной стабильности в обществе, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечению занятости населения путем создания новых рабочих мест, стимулирует конкуренцию, обеспечивает диверсификацию экономики на региональном уровне, способствует инновациям.

Малое предпринимательство - явление, прежде всего, региональное, так как большинство малых предприятий действует на локальных рынках, ориентировано на местных потребителей, изыскивает производственные ресурсы в непосредственной близости от своей деятельности. Развитие предпринимательства является одним из важнейших факторов формирования стратегии и тактики социально-экономического развития Саратовского муниципального района.

Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий Саратовского муниципального района в 2015 году составила 18325 человек, это 103 % к уровню 2014 года. Инвестиции в основной капитал достигли 704,2 млн. рублей.

Темп роста поступления налоговых сборов в консолидированный бюджет района в 2015 году составил 103,8% по отношению к 2014 году. В 2017 году планируется увеличение поступлений в консолидированный бюджет на 1778 тыс. рублей за счет грантополучателей 2016 года. Реализация программы позволит в 2017 году увеличить поступления налоговых сборов в консолидированный бюджет на 0,5% (прогнозно).

Средняя зарплата работников малых и средних предприятий в 2015 году составила 15135,9 рублей, возросла по сравнению с 2014 годом на 1%. Несмотря на это, среднемесячная зарплата на малых и средних предприятиях Саратовского муниципального района значительно ниже средней по Саратовскому муниципальному району в целом, что свидетельствует о наличии так называемой «зарплаты в конвертах». Однако положительная динамика роста зарплаты говорит о переходе значительного числа малых и средних предприятий в рамки правового поля. Этому в немалой степени способствует работа межведомственной комиссии при администрации Саратовского муниципального района по контролю выплат заработной платы, пенсий и других социальных выплат на территории Саратовского муниципального района.

Данные об основных социально-экономических показателях деятельности малых и средних предприятий в Саратовском муниципальном районе за три года (2014-2017 годы) представлены в таблице 1.

**Основные социально-экономические показатели деятельности
малых и средних предприятий в Саратовском
муниципальном районе за 2014-2017 годы**

Наименование показателей	Годы			
	2014	2015 (прогноз)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
Число действующих малых и средних предприятий	1544	1559	1575	1700
Отгружено товаров, собственного производства, выполнено работ и услуг, млн. рублей	26175,7	28269,8	3031,3	35999,3
Инвестиции в основной капитал, млн. рублей	897,1	704,2	710,3	720,4
Численность работников, чел.	17792	18325	18692	19907
Среднемесячная зарплата, рублей	14986,0	15135,9	15287,2	20600,0

* - Выручка от реализации продукции, работ, услуг

Таким образом, в районе наблюдается положительная динамика основных количественных показателей развития малого и среднего предпринимательства за последние три года.

Перспектива развития малого бизнеса во многом зависит от политики государства. Развитие предпринимательства в Саратовском муниципальном районе сталкивается с многочисленными проблемами, которые являются типичными для всех регионов страны. Это, прежде всего, чрезмерная налоговая нагрузка, недоступность кредитных ресурсов, проблемы с производственными и офисными помещениями, высокая арендная плата, нехватка финансового обеспечения. Кроме того, сдерживают развитие малого бизнеса в Саратовском муниципальном районе такие проблемы, как:

- недостаточный спрос на продукцию на внутреннем рынке, неплатежеспособность заказчиков;
- несовершенство законодательной базы, сложность приобретения помещений в собственность;

- отсутствие доступной и комплексной системы обучения предпринимателей и сотрудников малых и средних предприятий, недостаточный уровень профессиональных знаний персонала;

- отсутствие у граждан, желающих осуществлять предпринимательскую деятельность, стартового капитала и специальных знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- недостаток оперативной экономико-статистической информации о количестве и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствие единой информационной базы предприятий малого бизнеса.

Мероприятия настоящей Программы ориентированы на решение вышеуказанных проблем. Программа является системным документом, объединившим в себе предложения всех заинтересованных сторон, направленных на содействие эффективной реализации предпринимательской инициативы в интересах всего сообщества в рамках развития партнерства между бизнес-сообществом и властью.

Программный подход позволит проводить планомерную работу по созданию более благоприятного предпринимательского климата в Саратовском муниципальном районе, объединению с этой целью усилий органов местного самоуправления, субъектов, желающих оказать поддержку предпринимательству, и предпринимателей Саратовского муниципального района.

2. Цели и задачи Программы

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития Саратовского муниципального района.

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Саратовского муниципального района, создание условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и обеспечивающих качественный и количественный рост эффективно работающих малых и средних предприятий в приоритетных отраслях экономики Саратовского муниципального района.

Указанная цель будет достигаться путем решения следующих задач:

1) совершенствование нормативно-правовой базы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) осуществление имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) максимальное удовлетворение потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в информационных и консультационных услугах;

4) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе;

5) содействие сбалансированному развитию потребительского рынка за счет оптимального размещения предприятий потребительского рынка, обеспечивающего одинаковую доступность товаров и услуг на территории района, в частности - сохранение сети торговых предприятий в каждом населенном пункте района с необходимым для сельского жителя ассортиментом, развитие малых и средних предприятий сети бытового обслуживания в муниципальных образованиях;

б) формирование положительного имиджа предпринимателя Саратовского муниципального района.

Способы и механизмы решения каждой из задач определены в основных мероприятиях Программы (приложение к Программе). Выполнение этих задач должно обеспечить не только простое воспроизводство малых предприятий, но и существенно усилить роль малого бизнеса в социально-экономическом развитии Саратовского муниципального района: в социальном аспекте - укрепление социально-экономических позиций среднего класса, содействие росту уровня жизни и доступности социальных благ через поддержку предпринимательских инициатив населения; увеличение численности занятых в экономике района, сохранение созданных рабочих мест, снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство социально незащищенных категорий населения. В экономическом аспекте – создание благоприятных условий для развития предпринимательской среды, увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме выпущенной продукции, работ и услуг, удовлетворение потребительского спроса населения посредством насыщения потребительского рынка товарами и услугами, расширение инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. В организационном аспекте - совершенствование системы мер по содействию и контролю за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства путем:

- создания системы информационно-аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- совершенствования нормативно-правовой базы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3. Целевые показатели муниципальной Программы

Целевыми показателями, определяющими решение поставленных задач, являются:

1. Показатели экономической эффективности:
 - увеличение числа малых и средних предприятий на 2,3%;
 - увеличение численности работников занятых на малых и средних предприятиях на 3,0%;
 - рост объемов отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг малыми предприятиями на 16%;
 - рост оборота малых и средних предприятий на 22%;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал на 20%.

2. Показатели социальной эффективности:

Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства определяют качественные социальные результаты:

- сохранение созданных рабочих мест;
- увеличение размера средней заработной платы на малых и средних предприятиях не менее чем на 3%;
- повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;
- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

В Программе предусматриваются мероприятия по следующим разделам:

1. Создание благоприятной внешней среды для развития предпринимательства на территории Саратовского муниципального района.
2. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.
3. Информационно-консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства.
4. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета, а также прочих источников (собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства).

В целом на реализацию Программы в 2015-2017 годах предусматриваются расходы из бюджета Саратовского муниципального района в размере 11 тыс. рублей.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация Программы обеспечит получение следующих результатов:

- увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие Саратовского муниципального района;
- качественный и количественный рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, эффективно работающих в приоритетных отраслях экономики Саратовского муниципального района;
- увеличение налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий района;
- рост доходов и уровня социальной защищенности работников, занятых в предпринимательской сфере;
- улучшение качества услуг, оказываемых населению Саратовского муниципального района субъектами малого и среднего предпринимательства, включая муниципальные образования сельских поселений;
- рост предпринимательской активности в Саратовском муниципальном районе, выход продукции малых и средних предприятий района на внешние рынки.

Анализ рисков реализации Программы

Основные риски при реализации Программы связаны с недостаточным финансированием мероприятий муниципальной Программы со стороны областного и федерального бюджетов. В данном случае предполагается перераспределение финансовых ресурсов в целях финансирования наиболее приоритетных мероприятий Программы.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации муниципальной Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации муниципальной Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение показателей;
- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и участников муниципальной Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в муниципальную Программу.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики характерной для экономического и инвестиционного развития муниципального района, комплексностью целей Программы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
(с изменениями от 22.09.2016 №634)

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			
			отчетный год 2014 (базовый)	текущий год 2015 (оценка)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на Саратовском муниципальном районе в 2015-2017 годы»						
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	1544	1559	1575	1700
2	Численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций	чел.	17792	18325	18692	19907
3	Объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг малыми предприятиями	млн. рублей	26175,7	28269,8	3031,3	35999,3
4	Объем инвестиций в основной капитал	млн. рублей	897,1	704,2	710,3	720,4
5	Размер средней заработной платы на малых и средних предприятиях	рублей	14986,0	15135,9	15287,2	20600,0

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Саратовском
муниципальном районе на 2015-2017 годы»
(с изменениями от 22.09.2016 №634)

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

Наименование мероприятий и ведомственных целевых программ	Исполнитель	Срок		
		начала реализации	реализация	окончания реализации
Основное мероприятие 1. Создание благоприятной внешней среды для развития предпринимательства на территории Саратовского муниципального района		2015	2016	2017
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы в рамках оптимизации налогов и арендной платы для малого и среднего бизнеса	администрация Саратовского муниципального района; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района(по согласованию)	2015	2016	2017
1.2. Внесение предложений по разработке правовых актов, устанавливающих меры по имущественной поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района; управление имущественных и земельных отношений; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района(по согласованию)	2015	2016	2017
1.3. Разработка предложений по привлечению к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	администрация Саратовского муниципального района(отдел осуществления закупок администрации Саратовского муниципального района)	2015	2016	2017
1.4. Проведение мониторинга развития малого и среднего бизнеса в разрезе муниципальных образований, в целях выработки мер муниципальной поддержки предпринимательства	отдел экономического развития и инвестиционной политики; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района(по согласованию)	2015	2016	2017
Основное мероприятие 2. Проведение работы по устранению	администрация Саратовского	2015	2016	2017

административных барьеров	муниципального района; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района(по согласованию)			
2.1. Подготовка предложений по снижению административных барьеров: - при предоставлении земельных участков для ведения предпринимательской деятельности; -при переводе жилого фонда в нежилой; - при размещении объектов потребительского рынка	администрация Саратовского муниципального района; управление имущественных и земельных отношений; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района (по согласованию); управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия; управление ЖКХ, строительства транспорта и связи	2015	2016	2017
2.2. Подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов для малых предприятий по различным аспектам их деятельности	администрация Саратовского муниципального района (Управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	2015	2016	2017
2.3. Подготовка и проведение конференций, семинаров по тематике малого и среднего предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	2015	2016	2017
2.4.Пропаганда предпринимательства через СМИ	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	2015	2016	2017
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		2015	2016	2017
3.1. Анализ и мониторинг деятельности инфраструктуры малого предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района (по	2015	2016	2017

	согласованию))			
3.2. Методическое и организационное обучение предпринимателей и повышение их квалификации на базе высших учебных заведений, центров	администрация Саратовского муниципального района(управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	2015	2016	2017
Основное мероприятие 4. Информационно-консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства		2015	2016	2017
4.1. Организация специализированных семинаров по основам предпринимательской деятельности с безработными гражданами Саратовского муниципального района	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия; ГУ «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию)	2015	2016	2017
4.2. Информационный обмен опытом по поддержки предпринимательства с муниципальными районами Саратовской области и других субъектов РФ (Обслуживание Интернет страницы «Малый и средний бизнес района» на сайте администрации района)	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	2015	2016	2017
Основное мероприятие 5. Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса		2015	2016	2017
5.1. Разработка предложений и принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008№ 159-ФЗ	администрация Саратовского муниципального района (управление имущественных и земельных отношений; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района (по согласованию)	2015	2016	2017
5.2. Формирование Перечня имущества в соответствии с законодательством РФ. Предоставление муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление имущественных и земельных отношений; администрации муниципальных образований Саратовского муниципального района (по согласованию)	2015	2016	2017
5.3.Предоставление субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства	министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (по согласованию); администрация Саратовского	4 квартал 2015	2-4 квартал 2016	2-4 квартал 2017

	муниципального района(управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы» (с изменениями от 22.09.2016 №634)

**Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Объемы финансового обеспечения (всего), тыс. рублей	2015	2016	2017 (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	2542,65	0,0	2542,65	11,0
		бюджет муниципального района	11,0	0,0	11,0	11,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	2090,0	0,0	2090,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	110,0	0,0	110,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	331,65	0,0	331,65	0,0
Основное мероприятие 1.Создание благоприятной внешней среды для развития предпринимательства на территории Саратовского муниципального района						
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы в рамках оптимизации налогов и арендной платы для малого и среднего бизнеса	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Внесение предложений по	администрация	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

разработке правовых актов, устанавливающих меры по имущественной поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Разработка предложений по привлечению к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Проведение мониторинга развития малого и среднего бизнеса в разрезе муниципальных образований, в целях выработки мер муниципальной поддержки предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Проведение работы по устранению административных барьеров						
2.1. Подготовка предложений по снижению административных барьеров: - при предоставлении земельных участков для ведения предпринимательской деятельности; - при переводе жилого фонда в нежилой; - при размещении объектов потребительского рынка	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Подготовка, издание и распространение информационно-	администрация Саратовского	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0

справочных материалов для малых предприятий по различным аспектам их деятельности	муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Подготовка и проведение конференций, семинаров по тематике малого и среднего предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Пропаганда предпринимательства через СМИ	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства						
3.1. Анализ и мониторинг деятельности инфраструктуры малого предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Методическое и организационное обучение предпринимателей и повышение их квалификации на базе высших учебных заведений, центров	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 4. Информационно-консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства								
4.1. Организация специализированных семинаров по основам предпринимательской деятельности с безработными гражданами Саратовского муниципального района	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.2. Информационный обмен опытом по поддержки предпринимательства с муниципальными районами Саратовской области и других субъектов РФ (Обслуживание Интернет страницы «Малый и средний бизнес района» на сайте администрации района)	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные источники (прогнозно)		0,0	0,0	0,0	0,0			
		Основное мероприятие 5. Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса						
		5.1. Разработка предложений и принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет (прогнозно)	0,0			0,0	0,0	0,0		
областной бюджет (прогнозно)	0,0			0,0	0,0	0,0		
внебюджетные источники (прогнозно)		0,0	0,0	0,0	0,0			
		5.2. Формирование Перечня имущества в соответствии с законодательством РФ Предоставление муниципального имущества предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства	администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет (прогнозно)	0,0			0,0	0,0	0,0		
внебюджетные источники (прогнозно)		0,0	0,0	0,0	0,0			
		5.3. Предоставление субсидий на предоставление грантов вновь	администрация Саратовского	всего (прогнозно)	2542,65	0,0	2542,65	11,0
бюджет муниципального района	11,0			0,0	11,0	11,0		

зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства	муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	федеральный бюджет (прогнозно)	2090,0	0,0	2090,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	110,0	0,0	110,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	331,65	0,0	331,65	0,0

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы» (с изменениями от 22.09.2016 №634)

**План-график
реализации муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
на 2015-2017год (финансовые годы)**

№ п/п	Наименование (подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, контрольного события)	Ответственный исполнитель и ответственный работник (должность и ФИО)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Источники финансирования программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			
							Всего по программе	В том числе по годам		
								IV квартал 2015	II-IV квартал 2016	II-IV квартал 2017 (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						всего (прогнозно)	2542,65	0,0	2542,65	11,0
						бюджет муниципального района	11,0	0,0	11,0	11,0
						федеральный бюджет (прогнозно)	2090,0	0,0	2090,0	0,0
						областной бюджет (прогнозно)	110,0	0,0	110,0	0,0
						внебюджетные источники (прогнозно)	331,65	0,0	331,65	0,0

Основное мероприятие 1.Создание благоприятной внешней среды для развития предпринимательства на территории Саратовского муниципального района											
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы в рамках оптимизации налогов и арендной платы для малого и среднего бизнеса	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Снижение налоговой и иной нагрузки на малый и средний бизнес	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Внесение предложений по разработке правовых актов, устанавливающих меры по имущественной поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства имущества в соответствии с законодательством РФ	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Разработка предложений по привлечению к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных заказах в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005№ 94-ФЗ	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Совершенствование нормативно правовых актов, регулирующих деятельность малого бизнеса	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение мониторинга	Администрация	Формирование	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

	развития малого и среднего бизнеса вразрезе муниципальных образований, в целях выработки мер муниципальной поддержки предпринимательства	Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	системы мониторинга развития малого и среднего предпринимательства								
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Проведение работы по устранению административных барьеров											
2.1	Подготовка предложений по снижению административных барьеров: - при предоставлении земельных участков для ведения предпринимательской деятельности; - при переводе жилого фонда в нежилой; - при размещении объектов потребительского рынка	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)		2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов для малых предприятий по различным аспектам их деятельности	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)		2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

2.3.	Подготовка и проведение конференций, семинаров по тематике малого и среднего предпринимательства	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)		2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0			
				федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.4.	Пропаганда предпринимательства через СМИ	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)		2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0			
				федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства											
3.1.	Анализ и мониторинг деятельности инфраструктуры малого предпринимательства	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Формирование системы муниципальной поддержки и развития малого бизнеса в Саратовском муниципальном районе	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0			
				федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
				внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.2.	Методическое и организационное обучение	Администрация Саратовского	Повышение уровня	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0			

	предпринимателей и повышение их квалификации на базе высших учебных заведений, центров	муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	квалификации предпринимателей и развитие их кадрового потенциала				района				
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4. Информационно-консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства											
4.1.	Организация специализированных семинаров по основам предпринимательской деятельности с безработными гражданами Саратовского муниципального района	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Рост числа субъектов малого и среднего бизнеса, снижение уровня безработицы	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Информационный обмен опытом по поддержке предпринимательства с муниципальными районами Саратовской области и других субъектов РФ	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Обмен опытом, повышение уровня осведомленности в различных сферах бизнеса	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5. Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса											
5.1.	Разработка предложений и принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок преимущественного права	Администрация Саратовского муниципального района (управление	Предоставление субъектам малого предпринимательства имущества	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

	арендаторов на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	в соответствии с действующим законодательством				областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)		0,0	0,0	0,0
5.2.	Формирование Перечня имущества в соответствии с законодательством РФ. Предоставление муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства имущества в соответствии с действующим законодательством	2015	2016	2017	всего (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Предоставление субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства	Администрация Саратовского муниципального района (управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия)	Рост числа субъектов малого и среднего бизнеса, снижение уровня безработицы, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	4 квартал 2015 года	2-4 квартал 2016 года	2-4 квартал 2017 года	всего (прогнозно)	2542,65	0,0	2542,65	11,0
							бюджет муниципального района	11,0	0,0	11,0	11,0
							федеральный бюджет (прогнозно)	2090,0	0,0	2090,0	0,0
							областной бюджет (прогнозно)	110,0	0,0	110,0	0,0
							внебюджетные источники (прогнозно)	331,65	0,0	331,65	0,0

Порядок предоставления из бюджета Саратовского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и (или) предприятия и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта – увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган).

4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Саратовского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

- сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- гранты могут предоставляться в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки);

- общий объем грантов, выданных уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, должны составлять не более 50 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

- гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности на территории муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

б) предоставивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами;

д) вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и (или) вновь зарегистрированным как директор предприятия.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее субъект не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 01.10.2007 № 200-ЗСО «Об областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2010 годы», постановления Правительства Саратовской области от 22.09.2011 № 511-П «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы», постановления Правительства Саратовской области от 27.03.2014 № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе в 2014 году», утвержденной постановлением администрации Саратовского муниципального района от 25.12.2013 № 2786(с изменениями от 05.09.2014 № 2072).

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта - субъект малого предпринимательства - индивидуальные предприниматели, являющиеся

безработными, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, не ранее одного года со дня подачи документов, субъектами молодежного предпринимательства - физические лица в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, а именно обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

- расходы по государственной регистрации (собственные средства);
- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);
- оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);
- приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные и (или) средства гранта);
- получение патента и (или) свидетельства о реализации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);
- получение сертификата продукции и услуг (собственные и (или) средства гранта);
- размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

9. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

10. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в районной газете «Большая Волга» и на официальном сайте администрации Саратовского муниципального района о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов.

11. Уполномоченный орган осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 20 календарных дней с момента опубликования

объявления о приеме документов на официальном портале Саратовского муниципального района и в районной газете «Большая Волга».

12. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченные органы следующие документы (далее – заявка):

а) реестр документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии (гранта) в заявке, по форме, согласно приложению № 1;

б) заявление на предоставление гранта по форме, согласно приложению № 2;

в) для юридических лиц – копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного, если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) копию документа, подтверждающего, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным

предпринимателем), подходящего к категории социального предпринимательства (с предъявлением оригиналов указанных документов);

к) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 г. №113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидий в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

- индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

- на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

- для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица,

включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) ранее не был зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

м) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

- не имеет лицензий виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

н) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 3;

о) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии

лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала));

Документы, подтверждающие вложения заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

13. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку их Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

14. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

15. Заявки предоставляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

16. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

17. Комплексную оценку документов, представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации Саратовского муниципального района Саратовской области и общественных организаций предпринимателей района (по согласованию) с приглашением представителей министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

18. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

19. Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 100-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 50 баллов, обрабатывающие производства – 40 баллов, оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 30 баллов, предоставление прочих

коммунальных, социальных и персональных услуг- 20 баллов, не относится к данным видам экономической деятельности – 0 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта – 10 баллов, свыше 15% от размера гранта – 5 баллов, 15% от размера гранта 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в год получения средств господдержки: 10 и более – 20 баллов, от 5 до 10 - 10 баллов, от 1 до 5 – 7 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

20. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

21. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидий рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов – очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Порядка.

22. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) не представлены документы, определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования поддержки, прошло менее чем три года.

23. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в день проведения заседания рабочей группы.

Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в

предоставлении субсидии в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает распоряжение об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии.

24. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

25. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта по форме, согласно приложению № 4 к Порядку (далее соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном в бизнес-проекте;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных пунктом «е» пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не предоставляется получателями, имеющим высшее экономическое (юридическое) образование.

26. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

27. Предоставление грантов получателям прекращается досрочно в случаях:

- невыполнения получателем условий соглашения;
- выявление нецелевого использования получателем средств гранта;
- по заявлению получателя;
- принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

28. В случае досрочного прекращения предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 26 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

29. Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым, третьим пункта 26 настоящего Порядка:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в местный бюджет, оформляется постановлением администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления (решения) и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства гранта в местный бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее, чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

30. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании конкурсной комиссии.

31. Получатель предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

Порядок возврата субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

1. Администрация Саратовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района по предложению Рабочей группы в установленном порядке приостанавливает предоставление Субсидии Получателю и принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

1.1. Выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

1.2. Невыполнения Получателем условий Соглашения;

1.3. По заявлению Получателя;

1.4. При неиспользовании субсидии, остатков субсидии в отчетном финансовом году (в порядке п. 4 ч. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в случаях предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии).

2. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в администрацию Саратовского муниципального района и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3. Администрация Саратовского муниципального района в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает распоряжение о приостановлении

предоставления Субсидии Получателю и об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Саратовского муниципального района.

4. Администрация Саратовского муниципального района в лице в управления экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного подпунктом 3, направляет Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

4.5. Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в бюджет Саратовского муниципального района. В случае, если в течение 15 дней Получатель не возвратил средства Субсидии в бюджет Саратовского муниципального района, администрация Саратовского муниципального района в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

4.6. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**Реестр документов,
представляемых субъектами малого предпринимательства для получения
субсидии (гранта)**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Муниципальный район _____

Расчетный лимит субсидии, тыс. рублей _____

Вид _____

субсидии _____

Документы	Номер страницы	Примечание
1) заявление на предоставление субсидии по установленной форме (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов);		
2) а) для юридических лиц:		
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
- копия документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю);		
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 календарных дней до даты начала приема заявок;		
б) для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов):		
- копия документа, удостоверяющего личность;		
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее		

30 календарных дней до даты начала приема заявок;		
3) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, при наличии соответствующей должности;		
4) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права;		
5) документ центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного, если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;		
6) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;		
7) копию документа, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), подходящего к категории социального предпринимательства (с предъявлением оригиналов указанных документов		
8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 №113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		
9) справку на бланке заявителя, подписанную		

<p>руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:</p>		
<p>а) для юридических лиц – о том, что:</p>		
<p>- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;</p>		
<p>б) для индивидуальных предпринимателей о том, что:</p>		
<p>- индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>- на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;</p>		
<p>10) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является участником соглашений о разделе продукции; - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров; - не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными; - не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; в случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней; 		
<p>11) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;</p>		
<p>12) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного</p>		

счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).		
13) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.		

Срок рассмотрения заявки до « ____ » _____ года

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Саратовского муниципального района

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого предпринимательства)
в составе заявки на получение субсидии (гранта)

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки до
« ____ » _____ года

Дата приема	Специалист	
		(подпись)

Бланк субъекта малого предпринимательства

«___» _____ 20___ года

Главе Саратовского
муниципального района

Заявление

на получение из бюджета Саратовского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства,

индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес - проектом _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я _____ (паспорт № _____ серия _____, выдан _____)

даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных Уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата М.П.

Бланк субъекта малого предпринимательства

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководителю уполномоченного органа
Саратовского муниципального района

Заявление

на получение из бюджета Саратовского муниципального района субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства,

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый)

адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____ юридического _____ лица _____ (ОГРН)

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес – проектом _____

Сумма запрашиваемой субсидии

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

**Форма бизнес-проекта
субъекта малого предпринимательства
на получение гранта
на создание собственного бизнеса**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

Телефон, факс

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания (прописка)

Телефон, факс

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства
-
соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного
бизнеса**

(по форме, согласно приложению № 1 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

III. Аннотация бизнес-проекта

(по форме, согласно приложению № 2 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес-проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта (по форме, согласно приложению № 3 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VI. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, работ, услуг (по форме, согласно приложению № 4 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса), численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (по форме, согласно приложению № 5 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VII. Финансовый план

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по формам, согласно приложению № 6 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

- бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;
- аудиторские заключения;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 1 к бизнес-проекту
 субъекта малого предпринимательства на
 получение гранта на создание собственного
 бизнеса

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства-
 соискателя субсидии на получение гранта
 на создание собственного бизнеса**

Наименование субъекта малого предпринимательства				
Номер и дата государственной регистрации				
Форма собственности (доля государства в уставном капитале)				
Сведения об учредителях (участниках) организации Доля в уставном капитале (в %) юридические лица физические лица				
Основной вид деятельности				
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:				
ИНН				
КПП				
Расчетный счет/лицевой счет (указать)				
Корреспондентский счет				
БИК				
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса)				
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	N – 1 (если деятельность осуществлялась)	N	N + 2
1	Уставный капитал, тыс. рублей			
2	Стоимость основных средств, тыс. рублей балансовая			
	остаточная			
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹			
4	Темпы роста производства (%)			
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) ²			
6	Темпы роста выручки (%)			
7	Сумма годовой прибыли (тыс. рублей) ³			
8	Рентабельность производства (%) ⁴			

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

9	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. рублей) ⁵			
10	Средняя численность работников, чел.			
11	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

*** Где N – год получение гранта**

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

Приложение № 2 к бизнес-проекту
субъекта малого предпринимательства на
получение гранта на создание собственного
бизнеса

**Календарный план
бизнес-проекта на получение гранта
на создание собственного бизнеса**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.					
2.					
...					
	Итого по N* году:				
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

*** Где N – год получения гранта**

Приложение № 3 к бизнес-проекту
субъекта малого предпринимательства на
получение гранта на создание собственного
бизнеса

Программа производства и реализация товара (услуги)

Наименование продукции	Производственный план		
	N – 1 (если деятельность осуществлялась)	N	N + 2
Продукт А			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (ед.изм.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка (ед.изм.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки:			

* Где N – год получение гранта

Приложение № 4к бизнес–проекту
субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание
собственного бизнеса

**Численность работающих по проекту,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		N – 1 (если деятельность осуществлялась)	N	N + 2
Численность работающих по проекту, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс.рублей			
Расходы на оплату труда	тыс.рублей			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.рублей			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

*** Где N – год получение гранта**

Приложение № 5 к бизнес-проекту
субъекта малого предпринимательства на
получение гранта на создание собственного
бизнеса

Финансовые результаты реализации проекта

(ед. измерения)

№ п/п	Наименование показателя	№ – 1 (если деятельность осуществлялась)	№	№ + 2
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)			
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)			
3	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)			
4	Коммерческие расходы			
5	Управленческие расходы			
6	Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)			
7	Прочие доходы (включая субсидию)			
8	Прочие расходы			
9	Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)			
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ			
11	Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

* Где № – год получение гранта

Соглашение № ____
**О предоставлении из бюджета администрации Саратовского
муниципального района Саратовской области субсидий на
предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим
менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства**

« ____ » _____ 201_ года

Администрация Саратовского муниципального района Саратовской области, в лице главы Саратовского муниципального района Саратовской области _____, действующего на основании Устава Саратовского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве _____, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Саратовского муниципального района Саратовской области от _____), протокола заседания _____ рабочей группы _____, «Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии (гранта), (далее – Субсидия), в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Администрация муниципального района» принимает на себя обязательства:

- перечислить Субсидию Получателю не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.«Администрация муниципального района», в лице Управления экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района Саратовской области:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

- приглашает Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателем собственного бизнеса.

2.3. Получатель обязан:

- обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования (далее – Календарный план) в соответствии с приложением № 1 к Соглашению;

- обеспечить осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

- сообщить в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с приложением № 2 к Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

- представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Получателем:

- копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в

электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

- отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

- представлять по первому требованию в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес-проекта;

- уведомить в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства «Администрации муниципального района» в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Получатель имеет право:

- вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в управление экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района, для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Ответственность сторон

4.1. «Администрация муниципального района», в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района, по предложению Рабочей группы в установленном порядке приостанавливает предоставление Субсидии Получателю и принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования Субсидии;
- невыполнения Получателем условий Соглашения;
- по заявлению Получателя.

4.2. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в «Администрацию муниципального района» и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.3. «Администрация муниципального района» в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает распоряжение о приостановлении предоставления Субсидии Получателю и об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Саратовского муниципального района.

4.4. «Администрация муниципального района», в лице в управления экономического развития, сельского хозяйства и продовольствия администрации Саратовского муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного подпунктом 4.3, направляет Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

4.5. Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования вернуть средства Субсидии в бюджет Саратовского муниципального района. В случае, если в течение 15 дней Получатель не возвратил средства Субсидии в бюджет Саратовского муниципального района, «Администрация муниципального района» в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

4.6. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5. Особые условия

5.1 На предоставленные субсидии, выделенные на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет на приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующие представление субсидий.

5.2 Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4 Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.5 Настоящим Получатель (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление «Администрацией муниципального района» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Получатель

Наименование Получателя

**Администрация Саратовского
муниципального района
Саратовской области**

Адрес:

ИНН _____

ОГРНИП _____

р/с (л/с) _____ в
(полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП

_____/_____

Получатель, ФИО

МП

Адрес

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

Р/с _____ в (полное
наименование банка)

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

**Глава Саратовского
муниципального района**

МП

Календарный план

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. рублей)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	Наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	Наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	Итого по 201_ году:				
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Справка

о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством

Настоящим заверяю, что _____ по
(наименование субъекта малого предпринимательства)
состоянию на «__» _____ 20__ г:
находится в стадии несостоятельности (банкротства);
имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;
имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в
бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

**Отчет об использовании субсидии в соответствии
с бизнес-проектом на получение гранта субъекту малого
предпринимательства _____**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В _____ целях реализации бизнес-
проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

индивидуальным предпринимателем _____ в 201__ году была
получена субсидия из местного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На 01.01.201__ средства областного бюджета израсходованы в сумме:
_____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. рублей	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. рублей	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет - фактуры, накладные
2.				

		Итого:		

**Информация о финансово - экономических показателях Получателя
за отчетный период (201_ год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели (организации)	Плановые показатели, заявленные в проекте	Фактическое выполнение за отчетный период
1	Стоимость основных средств (тыс. рублей) Балансовая		
	Остаточная		
2	Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. рублей) ⁶ ,		
3	Темпы роста производства (%)		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) ⁷		
5	Темпы роста выручки (%)		
6	Сумма годовой прибыли (тыс. рублей) ⁸		
7	Рентабельность производства (%) ⁹		
8	Общая сумма уплаченных налогов (тыс. рублей) ¹⁰		
9.	Средняя численность работников, чел.		

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

⁶ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
⁷ при общей системе налогообложения - строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при
специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
⁸ при общей системе налогообложения - строка 2300 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при
специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
⁹ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;
¹⁰ сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты, и внебюджетные фонды.