



СОВЕТ

СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

_____ г.

№

**Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в
Соколовском муниципальном образовании Саратовского
муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ, Законом Саратовской области от 09.10.2006 г. № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области», Совет Соколовского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении публичных слушаний в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решения Совета Соколовского муниципального образования от 15.07.2010 № 01-09/36 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области» и от 20.12.2017 г № 01-04/51 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета Соколовского муниципального образования № 01-09/36 от 15.07.2010 г» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования в установленных местах.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

**Глава Соколовского
муниципального образования**

В.П. Степанцов

**Положение
о проведении публичных слушаний в Соколовском муниципальном
образовании Саратовского муниципального района Саратовской
области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Законом Саратовской области от 09.10.2006 г. № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», иными федеральными законами, Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Участники публичных слушаний

В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области; лица, имеющие в собственности недвижимое имущество, расположенное на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района; органы местного самоуправления Саратовского муниципального района.

Граждане подтверждают свое право на участие в публичных слушаниях: документом удостоверяющим личность, документом подтверждающим регистрацию (место жительства) на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района.

Лица, имеющие собственность на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района подтверждают ее наличие документом о собственности и соответственно документом, удостоверяющим личность.

Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся:

1) проект устава Соколовского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Соколовского муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Соколовского муниципального образования;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. Иные вопросы выносятся на публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования;
- главы муниципального образования;
- представительного органа муниципального образования.

Статья 4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

1. В целях обеспечения представительства и интересов жителей Соколовского муниципального образования, организаций, органов

государственной власти и местного самоуправления при подготовке и проведении публичных слушаний органом (должностным лицом), принимающим решение о назначении публичных слушаний, создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

2. В состав комиссии входят лица, уполномоченные представлять интересы представительного органа Соколовского муниципального образования.

3. В состав комиссии могут входить представители администрации Соколовского муниципального образования и администрации Саратовского муниципального района.

4. Численность членов комиссии составляет не менее 5 человек.

Статья 5. Порядок деятельности комиссии

1. Заседания комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний.

2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначается органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний, при формировании комиссии.

3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Соколовского муниципального образования.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек (инициативная группа), обладающих избирательным правом.

2. Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей).

Подписанное гражданами ходатайство и подготовленный проект правового акта подаются в Совет Соколовского муниципального образования (далее - представительный орган).

3. В ходатайстве указывается наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование

необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии имени отчества, места жительства, подписи, контактный телефон), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя (представителей) инициативной группы.

4. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании представительного органа не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами слушаний порядка выдвижения инициативы, предусмотренного настоящим Положением.

В решении о назначении публичных слушаний указывается инициатор, дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе представительного органа

1. Публичные слушания могут быть назначены представительным органом по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в представительный орган или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии (комитета) представительного органа.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании представительного органа. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания проект правового акта и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний. Публичные слушания по вопросам указанным в п. 5 ч. 1 ст. 2 настоящего Положения могут проводиться в каждом населенном пункте Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, решение об этом принимает Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Соколовского муниципального образования

Для проведения публичных слушаний главой Соколовского муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос, состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 9. Опубликование (обнародование) информации о назначении публичных слушаний

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия в порядке, определенном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 30 дней до их проведения по вопросам указанным в п. 1,2,3, ч. 1 ст. 2 Настоящего Положения. По вопросам указанным в п. 5 ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Настоящего Положения решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до их проведения.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 10. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Созданная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

- разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
- вправе в установленном порядке запрашивать у органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;
- принимает от жителей Соколовского муниципального образования материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- привлекает по согласованию специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Соколовского муниципального образования и выносит их на слушания;
- извещает и регистрирует участников слушаний;
- составляет списки выступающих;
- предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты по вопросам публичных слушаний;
- ведет протокол слушаний, подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает его в Совет Соколовского МО Саратовского района;
- взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний и подсчет голосов;
- устанавливает результаты публичных слушаний.

2. Житель Соколовского муниципального образования, желающий выступать на публичных слушаниях, подает в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию желающих выступать в соответствии с поданными заявлениями, с учетом ст. 1 настоящего Положения. В качестве выступающих на публичных слушаниях

могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители организаций, эксперты (специалисты).

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

Статья 11. Права участников публичных слушаний при подготовке к публичным слушаниям

1. Участники публичных слушаний имеют право:

- а) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;
- б) присутствовать на публичных слушаниях;
- в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;
- г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление);
- д) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- е) оспаривать действия и решения должностных лиц и органов муниципального образования.

Статья 12. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания открывает председатель комиссии. Председатель оглашает перечень вопросов публичных слушаний.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено в ходе проведения публичных слушаний по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председателю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

5. По окончании выступлений председатель комиссии подводит предварительный итог публичных слушаний и ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса местного значения.

6. Голосование проводится посредством заполнения участниками публичных слушаний, из числа жителей Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района и лиц, имеющих в собственности недвижимое имущество, расположенное на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района, опросных листов. При голосовании участник публичных слушаний

ставит любой знак напротив слов "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением.

7. После завершения подсчета голосов членами комиссии, председатель оглашает их результат.

8. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. При проведении публичных слушаний членами комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний или иными должностными лицами администрации Соколовского муниципального образования может проводиться фото и видео фиксация проведения публичных слушаний. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания лиц участвующих в публичных слушаниях, а также фото и видео материалы проведения публичных слушаний (в случае их наличия).

9. Председатель комиссии вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва.

Статья 13. Опросный лист

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на публичные слушания вопроса, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против". Форма и содержание опросного листа указана в Приложении № 1 к настоящему Положению. В правом верхнем углу листа ставятся подписи председателя и двух членов комиссии.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительства

1. Публичные слушания по вопросам градостроительства проводятся в порядке, определенном настоящим Положением, с особенностями, установленными федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

2. Публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений проводятся с учетом положений **ст.28** Градостроительного кодекса РФ в срок два месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с учетом положений **ст. 31** Градостроительного кодекса РФ комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой определяются в соответствии с **Градостроительным кодексом РФ** и **Законом Саратовской области «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области»**.

4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с учетом положений **ст.39** Градостроительного кодекса РФ в течение 25 календарных

дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом положений **ст.46** Градостроительного кодекса РФ в двухмесячный срок со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка организуются и проводятся с учетом положений **ст. ст. 4, 4.1** Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», **ст. 39** Градостроительного кодекса РФ в течение 25 календарных дней со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления согласно требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Форма опросного листа

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Просим Вас высказать свое мнение по предлагаемому вопросу, касающемуся вопроса местного значения.

1. ОПРОС ПРОВОДИТ: Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

ФОРМУЛИРОВКА ВОПРОСА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА:

ОТВЕТ НА ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС:

Да	
Нет	

2. СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____