

СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

27.03.2018 г

№ 01-04 /

р.п. Соколовый

О внесении изменений в Положение о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета Соколовского МО Саратовского МР № 01-09/01 от 21.01.2014 г

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 25 июля 2007 г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского района Саратовской области, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета Соколовского МО Саратовского МР № 01-09/01 от 21.01.2014 г следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.7. Положения в новой редакции:

«1.7. Изменение размера фонда оплаты труда осуществляется решением Совета Соколовского МО в случае производства дополнительных выплат материальной помощи (юбилейные даты, бракосочетание, рождение ребенка, проводы на пенсию, смерть близких родственников, чрезвычайные обстоятельства), и дополнительного премирования в особых случаях (ликвидация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, исполнение особо важных и сложных заданий);

1.2. Изложить часть 8. Положения в новой редакции:

**«8. Дополнительные выплаты материальной помощи
и дополнительное премирование**

8.1. Дополнительная выплата материальной помощи, дополнительное премирование осуществляется на основании Решения Совета Соколовского

МО, в котором указываются причина и сумма денежных средств, подлежащих выплате.

8.2. Оказание дополнительной материальной помощи муниципальным служащим может осуществляться:

- в связи с юбилейными датами;
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тяжелой болезнью;
- в связи с тяжелой болезнью близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена);
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена);
- в связи со смертью;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;

Дополнительное премирование муниципального служащего может осуществляться:

- в связи с исполнением особо важных и сложных заданий;
- в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате дополнительной материальной помощи является заявление работника, представленное соответственно главе администрации, завизированное главным бухгалтером администрации.

Основанием для рассмотрения вопроса о дополнительном премировании муниципального служащего является предложение главы администрации.

Основанием для рассмотрения вопроса о дополнительном премировании главы администрации является предложение главы муниципального образования или депутатов.

8.4. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.»

1.3. Дополнить Положение частью 9 следующего содержания:

«9. Премия по итогам работы

9.1. Премия по итогам работы за год (месяц, квартал) выплачивается в процентном отношении к должностному окладу .

9.2. Максимальный размер премии по итогам работы за год (месяц, квартал) не может превышать двух с половиной должностных окладов с учетом всех надбавок.

9.3. При определении конкретного размера премии по итогам работы за год (месяц, квартал) работнику основаниями для снижения ее размера (не представления к премированию) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения заданий или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
низкая результативность работы;
ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений;
несоблюдение требований трудового распорядка.

Работники, поступившие на работу в течение календарного года, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Работникам, уволенным в течение календарного года, премия по итогам работы за год не выплачивается.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

Выплата материальной помощи, премирование по итогам работы за год осуществляется распоряжением главы администрации Соколовского муниципального образования.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджетно-финансовой сферы, использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П.Степанцов