

СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

05.09.2019 г

№ 01-04/

р.п. Соколовый

**Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет
Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района и
Главе Соколовского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района и Главе Соколовского муниципального образования, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Соколовского МО от 23.09.2009 г №01-08/72 «Об установлении минимальной численности инициативной группы граждан для правотворческой инициативы в Соколовском МО».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социальной сферы, местному самоуправлению, законности и защите прав населения.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании ст. 26, ст. 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, ст. 40 Устава Соколовского муниципального образования и регламентирует внесений субъектами правотворческой инициативы:

- а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

1.2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

1.3. Проекты нормативных правовых актов Совета,, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

2. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. . Под правотворческой инициативой в настоящем Порядке понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления Соколовского муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа жителей Соколовского муниципального образования, обладающих избирательным правом в количестве не менее 20 человек.

2.3. Решение о создании инициативной группы принимается на собраниях жителей Соколовского муниципального образования , обладающих избирательным правом.

2.4. На собраниях инициативной группы:

- формулируется содержание проекта муниципального правового акта и указанных в п. 3.2. настоящего порядка прилагаемых к нему документов;

- избирается уполномоченный представитель (представители), который от имени инициативной группы граждан участвует в обсуждении и рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Внесение проекта муниципального правового акта

3.1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в соответствии с компетенцией:

- а) Главе муниципального образования;
- б) в Совет муниципального образования;
- в) должностным лицам местного самоуправления, предусмотренным Уставом муниципального образования.

3.2. При внесении проекта муниципального правового акта представляются следующие документы:

- а) проект муниципального правового акта, соответствующий требованиям [пункта 4.1](#), настоящего Порядка;
- б) пояснительная записка, содержащая предмет регулирования, обоснование необходимости принятия муниципального правового акта,
- в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, предусматривающего

расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета).

е) сопроводительное письмо.

3.3. При внесении проекта инициативной группой граждан кроме документов, указанным в п.3.2. дополнительно представляются:

а) протокол собрания жителей, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

б) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, телефона и личной подписи членов группы;

в) протокол собрания инициативной группы граждан с решением об избирании уполномоченного представителя (представителей),

3.4. При внесении проекта муниципального правового акта с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, Совет, Глава муниципального образования, должностное лицо местного самоуправления, которому был внесен проект муниципального правового акта, вправе вернуть документы с указанием оснований возврата.

Возврат документов не является препятствием для их повторного при условии устранения нарушений, явившихся причиной возврата документов.

4. Требования к форме и содержанию проекта муниципального правового акта

4.1. Структура проекта муниципального правового акта:

а) наименование муниципального правового акта;

б) преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта, которая определяет цели и задачи муниципального правового акта (не является обязательной);

в) текст проекта муниципального правового акта, который при необходимости делится на структурные единицы (главы или разделы, статьи и пункты).

г) части, пункты, подпункты, абзацы представляют собой законченную мысль.

д) текст проекта муниципального правового акта должен быть логичным, язык - точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование содержания норм.

5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

5.1. Проект муниципального правового акта подлежит обязательному рассмотрению Главой муниципального образования, Советом муниципального образования или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

5.2. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета Соколовского МО, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета.

5.3. В случае, если проект муниципального правового акта внесен в орган или должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие соответствующего акта, Глава муниципального образования, либо должностное лицо местного самоуправления обязаны в течение 7 дней со дня внесения проекта муниципального правового акта направить весь комплект документов, в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

5.4. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проект муниципального правового акта подлежит размещению на официальном сайте администрации Соколовского МО в сети интернет sokolovskoe.ru.

5.5. Не позднее чем за 2 дня до даты рассмотрения соответствующий орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет внесшего проект или его представителя о месте, дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает возможность изложения позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта принимается мотивированное решение, которое официально в письменной форме доводится до автора проекта.