



СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

06.06. 2016 г

№ 01-04/ 19

р.п. Соколовый

Об утверждении Положения о порядке уведомления Совета Соколовского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения главы администрации Соколовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления Совета Соколовского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения главы администрации Соколовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социальной сферы, местному самоуправлению, законности и защите прав населения.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления Совета Соколовского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения главы администрации Соколовского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления Совета Соколовского муниципального образования, о фактах обращения в целях склонения главы администрации Соколовского муниципального образования, представителем нанимателя которого является Совет Соколовского муниципального образования, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений. Уведомление должно быть представлено не позднее следующего служебного дня за днем указанного обращения.
2. В уведомлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество, наименование должности главы администрации;
 - краткое описание должностных обязанностей ;
 - факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления, дата, место и время события; данные обратившихся лиц.
3. Представленное уведомление регистрируется лицом, ответственным за документационное обеспечение деятельности Совета, в журнале регистрации уведомлений :
 - в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;
 - незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.
4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:
 - дата регистрации уведомления;
 - фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.
5. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается для рассмотрения главе муниципального образования.
6. Глава муниципального образования в течение одного служебного дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
7. Проверка проводится комиссией по контролю за соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведения.

8. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: члены комиссии, глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования.

9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения главы администрации, в случае необходимости муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к главе администрации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы: контракт, должностной регламент, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность предусмотренную, законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение подписывается присутствующим членами комиссии.

13. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) обстоятельства, послужившие основанием для проведения;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение)

д) причины и обстоятельства, способствующие обращению в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. В случае несогласия с заключением участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений Совет Соколовского муниципального образования с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия главой администрации, при необходимости иным муниципальным служащим, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты соответствующего органа местного самоуправления, с целью устранения условий, способствующих обращению в целях склонения главы администрации и других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений Совет Соколовского муниципального образования принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Глава администрации по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

18. Решение, принятое Советом Соколовского муниципального образования, может быть обжаловано в установленном порядке.