

СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

24.09.15 г

№ 01-09/43

р.п. Соколовый

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Соколовского муниципального образования, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (прилагается).
2. Администрации Соколовского муниципального образования привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунальной сферы, благоустройству, экологии, торговле, связи и транспорту.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

Приложение к решению
Совета Соколовского МО

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Соколовского муниципального образования в целях единообразного применения жилищного законодательства и соблюдения прав граждан на жилище на территории Соколовского муниципального образования .

1.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется постановлением администрации Соколовского муниципального образования с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. К муниципальному специализированному жилищному фонду Соколовского муниципального образования относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с настоящим Порядком гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Соколовском муниципальном образовании.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Соколовского муниципального образования (далее - служебные жилые помещения) предоставляются:

- гражданам, замещающим выборные муниципальные должности;
- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- гражданам, работающим в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях.

2.2. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на соответствующий учет.

2.3. Для постановки на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях гражданин подает заявление на имя главы администрации Соколовского муниципального образования

2.4. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

- копии трудового договора и приказа о приеме на работу, заверенные в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности);
- документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);
- справку о зарегистрированных лицах, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д., по форме, утверждённой Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской области", либо выписку из домовой книги по месту регистрации;
- при указании в заявлении членов семьи гражданином дополнительно представляются документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;
- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- справки соответствующей организации по технической инвентаризации на территории Соколовского муниципального образования об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если эти изменения произошли до 6 июля 1997 года;
- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

2.5. Заявление гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении регистрируется в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда Соколовского муниципального образования (далее - Книга регистрации граждан).

2.6. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях принимается постановлением администрации Соколовского муниципального образования по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

Решение фиксируется в Книге регистрации граждан и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием даты постановки на учет и номера очереди или причины отказа в постановке на учет.

Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случае если:

- не представлены предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка документы;
- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.7. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение служебных жилых помещений осуществляются исходя из даты принятия решения о постановке их на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях.

В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан, очередность включения в списки устанавливается с учётом последовательности регистрации их заявлений в Книге регистрации граждан.

2.8. Переучет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией ежегодно в IV квартале. При проведении переучета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, в списки вносятся соответствующие изменения.

При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны сообщать в администрацию об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава

семьи и пр.), с предоставлением документов (копии и оригиналы), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

Результаты переучета доводятся до сведения лиц, состоящих на учете, по их требованию, в устной либо письменной форме.

2.9. Решение о предоставлении гражданам служебных жилых помещений принимается постановлением администрации Соколовского муниципального образования и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого постановления.

2.10. При принятии решения о предоставлении служебного жилого помещения, граждане, в целях подтверждения права на предоставление служебного жилого помещения, повторно представляют в администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.11. Граждане снимаются с учета нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- подачи личного заявления о снятии с учета;
- прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- окончания срока полномочий выборного должностного лица;
- приобретения жилого помещения в Соколовском муниципальном образовании в собственность, или получения по договору социального найма, или вселения в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения;
- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, ответственных за постановку граждан на учет.

2.12. Решение о снятии гражданина с учета принимается постановлением администрации Соколовского муниципального образования и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого постановления.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в

обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6,0 кв.м жилой площади на одного человека.

3.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимает администрация Соколовского муниципального образования на основании заявления, которое гражданин подает на имя главы администрации Соколовского муниципального образования.

3.4. Одновременно с заявлением гражданин представляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы):

- справку о зарегистрированных лицах, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д., по форме, утверждённой Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской области", либо выписку из домовой книги по месту регистрации;

- при указании в заявлении членов семьи гражданином дополнительно представляются документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

- копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение (гражданам, утратившим жилые помещения в случаях, указанных в ч. 2 ст. 95, п. 2 ч. 2 ст. 106 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих принятие решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма (гражданам, проживающим в таких домах);

- документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

- справки соответствующей организации по технической инвентаризации на территории Соколовского муниципального образования (об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если эти изменения произошли до 6 июля 1997 года);

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда регистрируется в Книге регистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и прилагаемых к нему документов администрация Соколовского муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня предоставления заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;
- об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда с указанием причины отказа;
- уведомление об отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда с одновременной постановкой гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда.

3.7. Решение принимается постановлением администрации муниципального образования и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого постановления.

3.8. Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда допускается в случае если:

- не представлены предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка документы;
- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда.

3.9. Гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на соответствующий учет.

3.10. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений маневренного фонда осуществляется исходя из даты решения о постановке их на учет нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан, очередность включения в списки устанавливается с учётом последовательности регистрации их заявлений в Книге регистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

3.11. Переучет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется администрацией ежегодно в IV квартале.

При проведении переучета лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, в списки вносятся соответствующие изменения.

При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, обязаны сообщать в администрацию об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.), с предоставлением документов (копии и оригиналы), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

Результаты переучета доводятся до сведения лиц, состоящих на учете, по их требованию, в устной либо письменной форме.

3.12. При принятии решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда граждане, в целях подтверждения права на предоставление жилого помещения маневренного фонда, повторно представляют в администрацию документы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.13. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда в случае:

- подачи личного заявления о снятии с учета;
- утраты оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда;
- приобретения жилого помещения в Соколовском муниципальном образовании в собственность, или получения по договору социального найма, или вселения в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения;
- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомερных действий должностных лиц, ответственных за постановку граждан на учет.

3.14. Решение о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда принимается постановлением

администрации Соколовского муниципального образования и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого постановления.

4. Договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

4.1. Договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заключается на основании соответствующего постановления администрации Соколовского муниципального образования, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для вселения гражданина в предоставленное жилое помещение.

4.3. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.