



СОВЕТ

СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

27.08.2015

№ 01-09/36

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Соколовского МО

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Соколовского муниципального образования Саратовского района Саратовской области Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области согласно приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте Соколовского МО в сети интернет www.sokolovskoe.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунальной сферы, благоустройству, экологии, торговле, связи и транспорту.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов
на территории Соколовского МО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), обязанности представителей комиссии и других должностных лиц, участвующих в проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля соблюдения Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, осуществляет специально созданная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Соколовского муниципального образования, которая является постоянно действующим уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган).

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического

состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.5. Решение уполномоченного органа о проведении осмотра зданий, сооружений должно быть принято:

2.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2.5.2. В день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. В протоколе о принятии решения уполномоченного органа о проведении осмотра зданий, сооружений должны содержаться следующие сведения:

2.6.1. Состав уполномоченного органа с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения.

2.6.2. Правовые основания проведения осмотра здания, сооружения, в том числе определение компетенции органов местного самоуправления.

2.6.3. Место нахождения осматриваемого здания, сооружения.

2.6.4. Предмет осмотра здания, сооружения.

2.6.5. Дата и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.6.6. Содержание решения (о проведении осмотра либо направлении заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений).

2.7. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другом), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии решения о проведении осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и иным доступным способом.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента принятия решения о проведении осмотра любым доступным способом.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций, угрожающих разрушением зданию, сооружению, - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется [акт](#) осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра), в котором указываются сведения о соответствии либо несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.12. Акт осмотра подписывается членами уполномоченного органа, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается председателем уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.13. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в [журнал](#) учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по установленной форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит,

пронумерован и удостоверен печатью администрации поселения.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

3. Обязанности представителей уполномоченного органа при проведении осмотра зданий, сооружений

3. Представители уполномоченного органа при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

3.2. Проводить осмотр зданий, сооружений на основании решения уполномоченного органа о проведении осмотра и при предъявлении служебных удостоверений.

3.3. Не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений.

3.4. Предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений.

3.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

4. Контроль соблюдения Порядка

4.1. Контроль соблюдения Порядка осуществляет председатель уполномоченного органа - должностное лицо администрации Соколовского муниципального образования.

4.2. В рамках контроля соблюдения Порядка председатель уполномоченного органа:

4.2.1. Координирует деятельность представителей уполномоченного органа на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений.

4.2.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов
на территории Соколовского МО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись председателя
уполномоченного органа)
" ___ " _____ 20__ г.

**АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

Соколовское муниципальное образование

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа,
ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений) с участием экспертов-
специалистов, представителей экспертных и иных организаций

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
на основании заявления (физического или юридического лица) о нарушении требований
законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений и решения
уполномоченного органа

(ФИО заявителя, дата и номер решения, предмет осмотра)
Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)
При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов,
проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания,
сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,
оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр
