



СОВЕТ

СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

22.04.15 г

№ 01-09/19

р.п. Соколовый

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

Руководствуясь ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, Совет Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Соколовском муниципальном образовании Саратовского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социальной сферы, местному самоуправлению, законности и защите прав населения.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности в Соколовском
муниципальном образовании Саратовского муниципального района
Саратовской области, в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования, в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Соколовского муниципального образования в связи с утратой доверия (далее - увольнение в

связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Совета Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, принимаемого в течение 30 дней со дня появления одного из оснований, перечисленных в п. 2 и п. 3 настоящего порядка, а если это основание появилось в период между сессиями Совета Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Информация о имеющихся основаниях для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления направляется комиссией, формируемой в порядке установленном Советом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области в Совете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области в форме письменного заключения.

Заключение составляется комиссией, по результатам проведенной в порядке, утвержденном Советом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, проверки, подтверждающей наличие предусмотренных [пунктами 2 и 3](#) настоящего порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в соответствующий орган местного самоуправления Соколовского муниципального образования.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Совета Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, действующего на постоянной основе, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, отбирается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

9. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.