



СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

21.01.2014 г

№ 01-09/03

р.п. Соколовый

**Об оплате труда рабочих, занятых на работах
по обслуживанию органов местного самоуправления
Соколовского муниципального образования Саратовского
муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 21 Устава Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Установить с 1 января 2014 года оплату труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о премировании рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления в Соколовском муниципальном образовании согласно приложению 3.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим решением, произвести за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Соколовского муниципального образования на соответствующий год.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета Соколовского МО от 24.05.2011 г № 01-18/33 «Об оплате труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области»;
- решение Совета Соколовского МО 25.07.2012 г № 01-10/38 «О внесении изменений в решение Совета Соколовского МО от 24.05.2011 г № 01-18/33 «Об оплате труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой политике, использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

Приложение 1 к решению
Совета Соколовского МО
от 21.01.2014 г № 01-09/03

**Размеры окладов по профессиям рабочих,
занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления
Соколовского муниципального образования**

Оклад, руб.	Разряды работ							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	3545	3559	3601	3682	3850	4014	4230	4434

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для определения размеров стимулирующих надбавок, премий рабочим, занятым на обслуживании органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования.

1.2. Оплата труда рабочих, предусмотренных в штатных расписаниях органов местного самоуправления, состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- стимулирующих надбавок;
- премий и материальной помощи.

1.3. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

2. Стимулирующие надбавки

2.1. За специальный режим работы работникам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (окладу) в размере:

- водителям до 140 процентов оклада,
- другим работникам, занятым на обслуживании органов местного самоуправления - уборщики служебных помещений, до 50 процентов оклада;

2.2. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за классность в следующих размерах:

- водителям 1 -го класса - 25 процентов оклада,
- водителям 2 -го класса - 10 процентов оклада.

3. Материальная помощь

3.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) материальной помощи в размере двух окладов.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника – отца, матери, мужа, жены, детей) работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере оклада.

3.3. Материальная помощь выплачивается на основании решения руководителя по личному заявлению работника.

3.4. Право на получение материальной помощи у вновь принятого на работу лица возникает, если период работы составляет не менее шести месяцев.

4. Премирование

4.1. Премирование производится в соответствии с Положением о премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления.

4.2. Размер ежемесячной премии определяется исходя из результатов деятельности работника.

4.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия в следующих случаях:

при выполнении в короткие сроки больших объемов работ, непредвиденных или дополнительных задач;

при объявлении благодарности, в связи с праздничными днями и юбилейными датами (достижением 50, 55, 60-летнего возраста).

4.4. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премий в размере четырех окладов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления в Соколовском муниципальном образовании

1. Общие положения

1.1. Премирование рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления в Соколовском муниципальном образовании производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.2. При утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере четырех должностных окладов в год на одного работника.

2. Условия премирования

2.1. Премия рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования, выплачивается ежемесячно в размере до 33 процентов должностного оклада

2.2. Премия снижается в следующих размерах:

водителям:

- за нарушение правил дорожного движения, зарегистрированное в ГИБДД, наличие ДТП по вине водителя на 100 процентов от начисленного размера премии;

- при не исполнении должностных обязанностей на 100 процентов от начисленного размера премии;

- при неполном или некачественном исполнении должностных обязанностей до 50 процентов от начисленного размера премии;

уборщикам помещений, другим работникам, занятым на обслуживании органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования:

- при не исполнении должностных обязанностей до 100 процентов от начисленного размера премии;

- при неполном или некачественном исполнении должностных обязанностей до 50 процентов от начисленного размера премии;

всем работникам, занятым на обслуживании органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования:

- при проявлении грубости в служебных взаимоотношениях на 100 процентов от начисленного размера премии;
- при наложении на работника дисциплинарного взыскания:
 - замечания - на 25 процентов от начисленного размера премии;
 - выговора - на 100 процентов от начисленного размера премии;
- при несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка - на 25 процентов от начисленного размера премии;
- в случае прогула без уважительной причины - на 100 процентов от начисленного размера премии;
- при появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения - на 100 процентов от начисленного размера премии.

3. Размер и порядок премирования

3.1. Начисление и выплата премии, предусмотренной фондом оплаты труда, производится по итогам работы ежемесячно, распоряжением руководителя органа местного самоуправления Соколовского муниципального образования.

3.2. Данные о выполнении условий премирования представляются в форме служебной записки с указанием установленного размера премии с учетом процента повышения или снижения размера премии (в примечании могут указываться конкретные виды нарушения условий премирования в случае снижения размера премии или показателя достижения высоких результатов работы, в случае повышения размера премии).

3.3. Выплата премии производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка (для назначения государственной пенсии, пособия по временной нетрудоспособности, при уходе в очередной отпуск и др.).

3.4. Снижение премии работникам производится за период (календарный месяц) в котором произошло не надлежащее исполнение условий премирования, должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка, либо вступления в силу правового акта должностного лица о наложении дисциплинарного взыскания.