



СОВЕТ

СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(второго созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

06.12.2012 г

№ 01-10 / 62

р.п. Соколовый

Об утверждении Положения о порядке и условиях согласования залоговых сделок в отношении муниципального имущества Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 21 Устава Соколовского муниципального образования, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях согласования залоговых сделок в отношении муниципального имущества Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой политике, использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЛОГОВЫХ
СДЕЛОК
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия согласования залоговых сделок, осуществляемых с согласия администрации Соколовского муниципального образования, предметом которых является муниципальное имущество Соколовского муниципального образования (далее – муниципальное имущество).

1.2. Имуществом, предоставляемым в залог, является муниципальное имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) на праве хозяйственного ведения, а именно:

1.2.1. недвижимое имущество, подлежащее учету в реестре муниципальной собственности Соколовского муниципального образования;

1.2.2. движимое имущество, входящее в состав основных средств предприятия в соответствии с данными бухгалтерского учета и подлежащее учету в реестре муниципальной собственности Соколовского муниципального образования;

1.2.3. иные активы, в том числе оборотные (сырье, материалы и другие аналогичные ценности, готовая продукция, товары в обороте, прочие запасы), являющиеся предметом залога (залоговой сделки).

1.3. Муниципальное имущество, переданное в залог, остается в пользовании залогодателя.

1.4. Залогодателями муниципального имущества являются предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

2. Условия передачи в залог
муниципального имущества, закрепленного
за предприятиями на праве хозяйственного ведения

2.1. Для рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в залог и получения согласия на залог муниципального имущества предприятие представляет в администрацию Соколовского муниципального образования (далее – Администрацию) заявление согласно форме к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.1.1. копия устава предприятия, соответствующего требованиям действующего законодательства (в случае первичного обращения);

2.1.2. формы N 1, 2 бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

2.1.3. перечень предоставляемого в залог муниципального имущества с приложением документов, подтверждающих право, в силу которого указанное имущество принадлежит предприятию, с указанием наименований объектов, инвентарных номеров, первоначальной стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем, главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия.

Перечень представляется на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. проект договора о залоге (залоговой сделке), содержащий все существенные условия, предусмотренные для данного вида договора гражданским законодательством Российской Федерации;

2.1.5. проект кредитного договора;

2.1.6. экономическое обоснование целесообразности получения кредита и обеспечение его возвратности предприятиями;

2.1.7. справка кредитного учреждения об отсутствии на текущую дату у предприятия просроченных кредитных обязательств, обеспеченных залогом имущества;

2.1.8. проект договора страхования передаваемого предприятием недвижимого государственного имущества в залог в случае, если договором о залоге предусмотрено его страхование;

2.1.9. справка о наличии (отсутствии) заинтересованности руководителя предприятия в совершении залоговой сделки.

2.2. Администрация:

2.2.1. рассматривает представленные документы в двухнедельный срок с момента регистрации поступления заявления о получении согласия на залог муниципального имущества (залоговую сделку) в письменном виде;

2.2.2. уведомляет при необходимости предприятие о представлении дополнительных документов, при этом срок подготовки заключения продлевается на две недели со дня регистрации вновь поступивших документов;

2.2.3. осуществляет подготовку распоряжения Администрации о согласовании залога муниципального имущества и согласовании залоговой сделки.

В случае отрицательного заключения уведомляет предприятие об отказе в согласии на залог имущества (залоговую сделку) в письменном виде.

2.3. Отказ в согласии на залог муниципального имущества (залоговую сделку) дается в случае, если:

- пакет документов не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;

- предлагаемое к залогоу муниципальное имущество является предметом залога другого действующего договора залога либо обременено иными обязательствами;

- предметом залога является муниципальное имущество, залог которого запрещен или ограничен законом;

- возвратность кредита в планируемые сроки экономически не обоснована;

- предприятие находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также изменения вида или изменения правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества;

- залог имущества и (или) обращение взыскания на заложенное имущество лишают предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

2.4. Согласование изменений и дополнений к действующему договору залога муниципального имущества (залоговой сделке) производится в том же порядке, что и получение согласия на залог (залоговую сделку).

2.5. В случае прекращения права залога (в том числе в связи с заменой предмета залога) предприятие, являющееся залогодателем, обязано в течение пяти дней с момента прекращения права уведомить об этом Администрацию.

2.6. Администрация ведет журнал учета сделок, влекущих возникновение и прекращение права залога на имущество, в котором указываются следующие данные:

- учетный номер;

- наименование залогодателя и залогодержателя с указанием идентификационного номера включения организаций в Единый государственный реестр юридических лиц, их адреса;

- основание обеспечиваемого залогом обязательства;

- наименование заложенного имущества;

- первоначальная стоимость заложенного имущества;

- залоговая стоимость заложенного имущества;

- размер обеспечиваемого залогом обязательства и срок его исполнения;

- дата и основание прекращения права залога.

Информация об изменениях, вносимых в действующий договор залога, а также о прекращении его действия фиксируется Администрацией в журнале учета сделок.

3. Обязанности предприятия при прекращении залога

При прекращении залога предприятие в течение трех рабочих дней уведомляет Администрацию о прекращении залога, а также представляет справки кредитной организации о полном погашении всех обязательств по кредитному договору.

Форма к Положению
о порядке и условиях согласования
залоговых сделок в отношении
муниципального имущества
Соколовского муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении согласия
на залог муниципального имущества (залоговую сделку)

(полное наименование предприятия)
просит

(полное наименование администрации Соколовского муниципального образования)
дать согласие на заключение договора о залоге (залоговой сделке)
муниципального имущества Соколовского муниципального образования.

(вид имущества, рыночная стоимость по результатам независимой оценки)
с _____
(полное наименование кредитной организации - залогодержателя)
в целях обеспечения обязательств
в сумме _____

Имущество, предоставляемое в залог, свободно от обязательств и не является обеспечением обязательств по другим договорам.

В течение срока действия договора о залоге (полное наименование предприятия) обязуется:

- представлять необходимую информацию о заложенном имуществе;
- вести книгу записи залогов;
- не допускать последующий залог заложенного имущества, замену предмета залога, внесение изменений и дополнений в договор о залоге без предварительного согласования администрации Соколовского муниципального образования и собственника имущества;
- вносить изменения и дополнения в договор о залоге, в том числе производить замену предмета залога, руководствуясь порядком, что и при получении согласия на заключение договора о залоге (залоговой сделке);
- при прекращении договора о залоге представить документы, подтверждающие полное или частичное исполнение обязательств.

Приложение: документы на _____ л., в _____ экз.

(перечисляются все прилагаемые к заявлению документы)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

(печать предприятия)
