



СОВЕТ

СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(второго созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

06.12.2012

№ 01-10/ 61

р.п. Соколовый

**Об утверждении Положения о приватизации
муниципального имущества Соколовского
муниципального образования
Саратовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь ст. 21 Устава Соколовского муниципального образования, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой политике, использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

**Положение
о приватизации муниципального имущества
Соколовского муниципального образования
Саратовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района (далее - настоящее Положение) устанавливает организационные и правовые основы процесса приватизации муниципального имущества Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района (далее - муниципальное имущество) и определяет порядок его планирования, принятия решений об условиях приватизации, компетенцию органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее по тексту - Закон о приватизации), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Устав).

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Соколовское муниципальное образование) в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества, открытости деятельности органов местного самоуправления и осуществляется исключительно на возмездной основе (за плату, либо посредством передачи в муниципальную собственность Соколовского муниципального образования акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

1.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Сфера применения настоящего Положения и компетенция органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования в сфере приватизации

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом, за исключением отношений, возникающих при отчуждении имущества, указанного в статье 3 Закона о приватизации.

2.2. К компетенции Совета Соколовского муниципального образования относится:

- принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и внесение изменений и дополнений в него (нее);

- утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- определение порядка осуществления полномочий высшего органа управления - общего собрания акционеров открытого акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- определение порядка согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий в случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода права собственности к победителю конкурса,

- осуществление иных предусмотренных действующим законодательством и Уставом полномочий.

2.3. К компетенции главы администрации Соколовского муниципального образования относится:

- внесение на утверждение в Совет Соколовского муниципального образования проектов решений об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и о внесении дополнений в него (нее);

- внесение на утверждение в Совет Соколовского муниципального образования проекта решения об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- назначение представителей интересов Соколовского муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решений об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации, а также объектов нежилого фонда, приватизируемых одновременно с отчуждением земельных участков;

- осуществление иных предусмотренных действующим законодательством и Уставом полномочий.

2.4. К компетенции администрации Соколовского муниципального образования (далее - Администрация) относятся:

- осуществление функций продавца муниципального имущества;

- утверждение примерных форм договоров купли-продажи муниципального имущества, залога, задатка, передаточного акта (акта приема-передачи), заявок и иных документов, необходимых в процессе приватизации муниципального имущества;

- разработка проекта Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год, отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- определение условий приватизации муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце 4 пункта 2.3. Положения;

- организация технической инвентаризации, государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального имущества, проведение оценки и регистрации перехода права по заключенным сделкам;

- проведение мероприятий по организации аудита промежуточного баланса муниципального унитарного предприятия;

- размещение в официальном печатном издании (на официальном сайте в сети Интернет) решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи;

- принятие в соответствии с действующим законодательством мер по оформлению охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия;

- осуществление приватизации имущества в соответствии с решениями об условиях приватизации муниципального имущества, в том числе организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества;

- заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приема-передачи), осуществление контроля за выполнением их условий покупателями;

- организация государственной регистрации открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных путем преобразования муниципального унитарного предприятия;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством прав акционера в открытых акционерных обществах, участника в обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и не закреплены за

муниципальными унитарными предприятиями, или муниципальными учреждениями;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, решениями Совета Соколовского муниципального образования.

3. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Соколовского муниципального образования

3.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из программ социально-экономического развития Соколовского муниципального образования и поступающих предложений о проведении приватизации объектов муниципального имущества путем ежегодного принятия прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества (далее - Программа приватизации муниципального имущества).

3.2. Предложения о проведении приватизации объектов муниципального имущества могут исходить от Совета Соколовского муниципального образования, главы Соколовского муниципального образования, главы администрации Соколовского муниципального образования, юридических и физических лиц, оформляются в произвольной форме и направляются в Администрацию.

3.3. Составление проекта программы приватизации муниципального имущества осуществляет Администрация в следующем порядке:

3.3.1. Администрация рассматривает и направляет предложения, поступившие ежегодно до 20 мая и соответствующие требованиям законодательства о приватизации, заместителю главы администрации Соколовского муниципального образования, который в срок до 1 июня представляет в Администрацию заключения о целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества по каждому предложению.

Одновременно с этим заместитель главы администрации представляет в Администрацию собственные предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности приватизации.

При этом предложения о приватизации с обоснованием целесообразности либо нецелесообразности приватизации муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и не закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, иного муниципального имущества представляются по формам, указанным в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.3.2. После получения предложений согласно подпункту 3.3.1.

настоящего Положения Администрация подготавливает собственные обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества и формирует проект программы приватизации муниципального имущества, которая состоит из двух разделов:

первый раздел программы содержит задачи приватизации муниципального имущества в очередном году;

второй раздел программы содержит сгруппированные по отраслям экономики (сферам управления) перечни муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и не закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, иного имущества с указанием характеристики соответствующего имущества.

В решениях об условиях приватизации муниципального имущества, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством предусматривать преимущественное право арендаторов, соответствующих установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям на приобретение арендуемого имущества.

До внесения проектов решений Совета Соколовского муниципального образования о Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, о внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Администрация направляет в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, созданные органами местного самоуправления Соколовского муниципального образования, уведомления о включении объектов недвижимого имущества, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, в указанные проекты.

3.3.3. Характеристика муниципальных предприятий должна содержать следующие данные:

а) наименование и местонахождение (юридический адрес) муниципального предприятия;

б) основной вид деятельности муниципального предприятия;

в) остаточная балансовая стоимость основных средств (по данным последнего бухгалтерского баланса) с указанием даты их оценки (переоценки) и стоимость земельных участков, занимаемых предприятием в соответствии с п.11 настоящего Положения, определяемая в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона о приватизации, за вычетом остаточной балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации;

г) среднесписочная численность работников.

3.3.4. Характеристика акций открытого акционерного общества, или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и не закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, должна содержать:

а) наименование и местонахождение (юридический адрес) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

б) принадлежащую Соколовскому муниципальному образованию долю акций в общем количестве акций открытого акционерного общества или долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

в) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества и номинальную стоимость одной акции либо подлежащей приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью с указанием ее номинальной стоимости;

г) другие сведения в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Закона о приватизации.

3.3.5. Характеристика иного имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества, а также иные сведения, позволяющие его индивидуализировать.

3.3.6. В отдельном Приложении предоставляются как справочные сводные данные по каждому объекту иного имущества, предлагаемого к приватизации:

- наименование и местонахождение объекта;
- первоначальное назначение объекта (по возможности) и его фактическое использование;
- площадь объекта недвижимости;
- площадь земельного участка (для отдельно стоящих зданий);
- информация о существующих обременениях (в том числе о сроке окончания договора аренды);
- информация об арендаторе, расчетной величине арендной платы на планируемый год;
- информация об инициаторе включения объекта в Прогнозный план (программу) приватизации;
- прогнозная цена продажи.

Обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации объекта, учитывающее экономическую эффективность приватизации и потребности муниципального образования, представляется отдельным документом.

3.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества составляется ежегодно и действует до утверждения Советом Соколовского муниципального образования отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год. Проект программы приватизации муниципального имущества вносится на

утверждение в Совет Соколовского муниципального образования одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год.

3.5. В программу приватизации муниципального имущества могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном п.п. 3.2., 3.3., 3.4 настоящего Положения. При этом сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, не применяются.

Предложения о внесении дополнений в программу текущего года, касающихся муниципального имущества, приватизация которого не была осуществлена в истекшем году, предоставляются в Совет Соколовского муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Совета, в срок до 15 марта текущего года.

3.6. Глава администрации Соколовского муниципального образования представляет в Совет Соколовского муниципального образования отчет о результатах приватизации за прошедший год в срок до 1 февраля текущего года.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации по каждому объекту, анализ финансовых результатов исполнения плана (программы) приватизации за отчетный год, а также предложения о включении неприватизированных объектов в план (программу) приватизации на следующий год.

4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными статьей 13 Закона о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества признан несостоявшимся, то решение о продаже имущества посредством публичного предложения в текущем году принимается Администрацией самостоятельно, без внесения изменений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества.

В случае, если не состоялась продажа имущества посредством публичного предложения, решение об исключении имущества из Прогнозного плана (программы) приватизации принимается Советом Соколовского муниципального образования.

4.2. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется по решению Совета Соколовского муниципального образования.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

5.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества и с учетом требований пункта 4.1. настоящего Положения.

Решение об условиях приватизации муниципальных предприятий, отдельных объектов нежилого фонда, приватизируемых одновременно с отчуждением земельных участков в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, другого имущества оформляется постановлением Администрации.

5.2. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

5.2.1. Наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), сведения о существующих обременениях;

5.2.2. Способ приватизации имущества;

5.2.3. Начальная цена имущества;

5.2.4. В случае приватизации объекта культурного наследия включаются также условия охранного обязательства;

5.2.5. Срок внесения платежа; срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5.2.6. В случае приватизации муниципального имущества, находящегося в аренде у субъектов малого и среднего предпринимательства, которые отвечают требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ, в решениях об условиях приватизации предусматривается преимущественное право арендаторов на приобретение данного имущества;

5.2.7. Иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решении о приватизации также указываются:

5.3.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

5.3.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

5.3.3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия.

5.3.4. Количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. При необходимости Администрация подготавливает решения об установлении обременений в отношении имущества, подлежащего

приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации. Подготовка таких решений, их изменение, либо отмена осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.5. Со дня утверждения программы приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного открытого акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации:

- сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать или отчуждать акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Акты планирования приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальном сайте в сети "Интернет", определенных в соответствии с Законом о приватизации.

Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с Законом о приватизации.

7. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и цены приватизируемого муниципального имущества

7.1. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется в

соответствии с Законом о приватизации.

При приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, имуществом, не включенным в состав подлежащих приватизации активов предприятия, распоряжается Администрация в установленном порядке.

Решением Совета Соколовского муниципального образования о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

7.2. Цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в порядке, предусмотренном Законом о приватизации.

8. Порядок управления акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящимися в муниципальной собственности и не закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями, или муниципальными учреждениями

8.1. Для представления интересов Соколовского муниципального образования в органах управления открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее - Общества), акции, доли которых находятся в муниципальной собственности, назначаются представители Соколовского муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях Обществ (далее - Представители).

8.2. Представители осуществляют свою деятельность по доверенности в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Представителями могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

8.4. Представители назначаются распоряжением Администрации.

8.5. Представители обязаны в письменной форме согласовывать с Администрацией:

- проекты решений органов управления Обществ, которые они будут вносить и поддерживать;

- свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами органов управления Обществ.

Согласованию подлежат проекты решений и голосование по проектам решений по вопросам, установленным действующим законодательством.

8.6. За нарушение Представителями установленного порядка согласования проектов решений и голосования по проектам решений, а также голосование не в соответствии с результатами согласования или распоряжениями Администрации Представители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Представители направляют в Администрацию не реже двух раз в год отчет о своей работе по форме, утверждаемой Администрацией.

8.8. Другие особенности создания и правового положения открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности, регламентируются Законом о приватизации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Правительства Российской Федерации.

9. Особенности приватизации отдельных видов имущества

9.1. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений), в том числе и обремененных арендными отношениями, осуществляется в порядке и способами, определенными разделами 3 и 4 настоящего Положения. О включении объекта нежилого фонда в программу приватизации муниципального имущества арендатор должен быть извещен в течение 5 дней после ее вступления в силу.

Условием приватизации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия), в т.ч. зданий, помещений в таких зданиях, является оформление покупателем в установленном порядке охранного обязательства. При перепродаже (отчуждении иным способом) эти обязательства по договору переходят к новому собственнику.

9.2. Изменение назначения объектов, указанных в статье 30 Закона о приватизации, осуществляется решением Совета Соколовского муниципального образования по инициативе Администрации.

10. Отчуждение земельных участков

10.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено, и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости, указанными в п. 10.1 и входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

10.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся

самовольными постройками, обязаны либо оформить в аренду, либо приобрести в собственность земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Решение о приватизации земельных участков оформляется в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Цена земельных участков определяется в порядке, установленном законодательством.

11. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации и распределения денежных средств при приватизации

11.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев, предусмотренных п. 11.5 настоящего Положения.

Срок оплаты имущества и порядок внесения платежей устанавливается в договоре купли-продажи.

11.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно. При этом проценты по рассрочке исчисляются в соответствии с фактически использованным покупателем периодом рассрочки.

11.3. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, договором купли-продажи, не позднее 30 дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретаемого в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

11.4. В случае просрочки оплаты покупатель выплачивает пеню (штраф) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже, от просроченной суммы договора (очередного платежа) за каждый день просрочки.

11.5. Оплата муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ.

Срок рассрочки оплаты муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, устанавливается Законом Саратовской области.

Сумма первоначального взноса определяется сторонами в договоре купли-продажи и вносится в течение 30 дней с даты заключения договора. Внесение оставшейся суммы платежа осуществляется ежеквартально равными долями с одновременным внесением процентов за пользование рассрочкой, в случае ее предоставления.

Начисление процентов производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

В случае просрочки оплаты покупатель выплачивает пеню (штраф) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже, от просроченной суммы договора (очередного платежа) за каждый день просрочки.

11.6. Размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, а также порядок осуществления расходов на эти цели, определяются Советом Соколовского муниципального образования.

11.7. Денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, подлежат зачислению на единый счет бюджета Соколовского муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11.8. Возврат покупателю денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда после передачи имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Соколовского муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством.

11.9. Зачет долговых обязательств, а равно обмен муниципального имущества на иное имущество (взаиморасчеты, товары и услуги) в процессе приватизации муниципального имущества не допускаются.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о приватизации муниципального унитарного предприятия

_____ (полное наименование предприятия)

I. Характеристика муниципального унитарного предприятия
и результатов его хозяйственной деятельности

1.	Муниципальный орган исполнительной власти, в ведении которого находится предприятие	
2.	Сокращенное наименование предприятия	
3.	ИНН	
4.	КОД ОКПО	
5.	Местонахождение	
6.	Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер	
7.	Сведения об учете в реестре муниципального имущества: дата выдачи свидетельства и реестровый номер	
8.	Отрасль (код ОКОНХ)	
9.	Основной вид деятельности	
10.	Стоимость основных средств на 01.01.20__ г. (тыс. руб.)	
11.	Площадь земельных участков, предоставленных в установленном порядке унитарному предприятию (кв. м)	

11. Финансовые показатели предприятия за 20__ год

(тыс. руб.)

1.	Выручка от продажи продукции (работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей)	
2.	Балансовая прибыль (убыток)	
3.	Чистая прибыль (убыток)	
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет в соответствии с программой деятельности предприятия	
5.	Часть прибыли, перечисленная в муниципальный бюджет	

II. Обоснование целесообразности (нецелесообразности)
приватизации муниципального унитарного предприятия

Приватизация муниципального унитарного предприятия _____

_____ (полное наименование предприятия)

целесообразна/нецелесообразна, поскольку _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО, подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о приватизации акций открытого акционерного общества,
доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
находящихся в муниципальной собственности и не закрепленных
за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями

(полное наименование хозяйственного общества)

I. Характеристика хозяйственного общества и результатов его хозяйственной деятельности

1.	Отрасль (код ОКОНХ)	
2.	Сокращенное наименование хозяйственного общества	
3.	ИНН	
4.	Код ОКПО	
5.	Местонахождение	
6.	Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер	
7.	Сведения об учете находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в реестре муниципального имущества: дата выдачи свидетельства и реестровый номер	
8.	Основной вид деятельности	
9.	Величина уставного капитала на 01.01.20__ г. (тыс. руб.)	
10.	Стоимость основных средств на 01.01.20__ г. (тыс. руб.)	

11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля участия акционерного общества превышает 25 процентов, на 01.01.20__ г.

		Доля (процентов)	Стоимость (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			

12. Реестродержатель

Наименование	
Местонахождение	

13. Структура уставного капитала открытого акционерного общества по состоянию на 01.01.20__ г.

		Обыкновенные акции	Привилегированные акции
1.	Номинальная стоимость акций (рублей)		
2.	Количество размещенных акций (шт.)		
3.	Количество находящихся в муниципальной собственности акций (шт.)		
4.	Количество объявленных акций (шт.)		

13.1. Структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью по состоянию на 01.01.20__ г.

1.	Номинальная стоимость доли (руб.)	
2.	Размер доли общества, находящейся в муниципальной собственности (проценты или дробь)	
3.	Действительная стоимость доли, принадлежащая муниципальному образованию (руб.)	

14. Финансовые показатели акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью за последние 2 года (тыс. руб.)

		_____ Г.	_____ Г.
1.	Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей)		
2.	Балансовая прибыль (убыток)		
3.	Чистая прибыль (убыток)		

15. Дивиденды/отчисление прибыли за последние 2 года (тыс. руб.)

		_____ Г.	_____ Г.
Для общества с ограниченной ответственностью			
Начисленные на:			
доли участников			
доли, находящиеся в муниципальной собственности			
Для открытого акционерного общества			
Начисленные на:			
обыкновенные акции			
привилегированные акции			
акции, находящиеся в муниципальной собственности			
Выплаченные на:			
доли находящиеся в муниципальной собственности			
акции, находящиеся в муниципальной собственности			

16. Основные показатели баланса акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью по состоянию на 01.01.20__ г. (тыс. руб.)

1.	Внеоборотные активы	
2.	Оборотные активы	
3.	Капитал и резервы	
4.	Долгосрочные пассивы	
5.	Краткосрочные пассивы	
6.	Валюта баланса	
7.	Чистые активы	

17. Акции, предлагаемые к приватизации

Тип акций (обыкновенные, привилегированные)	Количество (шт.)	Суммарная номинальная стоимость акций, подлежащая приватизации (тыс. руб.)	Доля акций в общем количестве акций, предлагаемых к приватизации (процентов)	Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов)

17.1. Доли, предлагаемые к приватизации

Размер уставного капитала общества (тыс. руб.)	Доля в уставном капитале общества, принадлежащая муниципальному образованию (тыс. руб.)	Номинальная стоимость доли, подлежащая приватизации (тыс. руб.)	Доля в общей доле общества, предлагаемая к приватизации (процентов)

II. Обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, доли общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и не закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями

Приватизация акций открытого акционерного общества/доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью _____

(наименование хозяйственного общества)

целесообразна/нецелесообразна, поскольку _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО, подпись)

Приложение 3 к Положению
о приватизации муниципального имущества
Соколовского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОБЪЕКТОВ),
ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ В 200__ ГОДУ

N п/п	Наименование муниципального имущества (объекта), его местонахождение	Площадь, кв. м	Характеристика имущества (объекта)
1	2	3	4

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО, подпись)