



СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(второго созыва)

РЕШЕНИЕ

15.07. 2010

№ 01-09/35

р.п. Соколовый

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Соколовского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» № 157-ЗСО от 2.03.2007 г, Уставом Соколовского МО, Совет Соколовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Соколовского муниципального образования согласно приложению.

2. Отменить решение Совета Соколовского муниципального образования от 24.01.2008 № 1-06/01 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Соколовского муниципального образования и условий контракта с главой администрации Соколовского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, местному самоуправлению, законности и защите прав населения.

Глава Соколовского
муниципального образования

В.П. Степанцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Соколовского муниципального образования.

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» №157-ЗСО от 2.03.2007 г, Уставом Соколовского МО определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Соколовского муниципального образования Саратовского района Саратовской области (далее - вакантная должность).

2. Конкурс на замещение должности главы администрации Соколовского муниципального образования объявляется по решению Совета Соколовского муниципального образования (далее - конкурс) - в случаях:

- истечения срока полномочий главы администрации Соколовского муниципального образования;
- досрочного прекращения полномочий главы администрации Соколовского муниципального образования.

3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы администрации Соколовского муниципального образования гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы области, государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

5. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкурсная комиссия в Соколовском муниципальном образовании формируется Советом Соколовского муниципального образования.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря, и членов конкурсной комиссии. Поименный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета Соколовского муниципального образования. Председателем конкурсной комиссии является глава Соколовского муниципального образования.

7. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

8. Конкурс проводится в течение 30 дней с момента принятия решения о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия публикует информацию об объявлении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Советом Соколовского муниципального образования в периодическом издании, а также информация о проведении конкурса может быть размещена на сайте Соколовского муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются условия конкурса:

- наименование вакантной должности,
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности,
- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии пунктом 13 настоящего Положения,
- место и время приема указанных документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта),
- дата, время, место проведения конкурса,
- проект контракта.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии, следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной правительством РФ;
- паспорт;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения представляются секретарю конкурсной комиссии в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Кандидат на должность главы местной администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

11. С согласия гражданина проводится процедура оформления возможного допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемым законом тайну.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению гражданином должности главы администрации Соколовского муниципального образования, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к вакантной должности, Совет Соколовского муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и положений, других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы администрации Соколовского муниципального образования.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. По результатам конкурса конкурсная комиссия определяет победителя.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для принятия решения Советом Соколовского муниципального образования о назначении на должность главы администрации Соколовского муниципального образования одного из представленных кандидатов, а также решения о заключении с ним трудового контракта.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и направляется для утверждения в Совет Соколовского муниципального образования в 5-ти дневный срок со дня проведения конкурса.

20. Соколовское муниципальное образование не возмещает гражданам расходы по участию в конкурсе.

21. Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соколовское МО