

СОВЕТ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

“24” января 2008 г.

№ 1-06/ 02

“Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Соколовского муниципального образования”

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ “ О муниципальной службе в Российской Федерации”, Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157- ЗСО “ о некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области “, статьей 21 Устава Соколовского муниципального образования Саратовского района, Совет Соколовского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Соколовского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Соколовского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по ЖКХ, благоустройству, земельным вопросам, экологии, ритуальным услугам и законности.

Глава муниципального образования

В.Н. Дерянин.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в
администрации
Соколовского муниципального образования.

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной высшей, главной, ведущей и старшей должностей муниципальной службы в администрации Соколовского муниципального образования. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Соколовского муниципального образования объявляется главой администрации Соколовского муниципального образования, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категории “помощники (советники)”;

б) при заключении срочного трудового договора (на время отсутствия основного работника в связи с болезнью, нахождением в отпуске по беременности и родам, уходом за ребенком и т. п.);

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

г) при назначении на должности муниципальной службы, относящихся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Типовыми требованиями, предъявляемыми к конкурсантам, к уровню профессионального образования, являются:

- к высшей, главной и ведущим должностям муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;

- к старшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. Типовыми требованиями, предъявляемыми к конкурсантам, к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности для граждан, являются:

- для высших должностей муниципальной службы - наличие не менее шести лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

- для главных должностей муниципальной службы - наличие не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- для ведущих должностей муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- для старших должностей муниципальной службы - наличие не менее трех лет стажа работы по специальности.

7. Конкурс проводится единой конкурсной комиссией, создаваемой при администрации Соколовского муниципального образования.

8. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности принимается главой администрации Соколовского муниципального образования по представлению секретаря конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также телефон об источнике подробной информации о конкурсе.

10. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации Соколовского муниципального образования и представляет секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление, анкету, фотографию;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные надлежащим образом);

- справку из органов Государственной налоговой службы по месту жительства о предоставлении сведений о его имущественном положении;

- медицинское заключение о состоянии здоровья (справку формы № 086- у);

- другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

Специалист администрации обеспечивает предоставление муниципальному служащему необходимые документы для участия в конкурсе.

11. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с исполнением таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя главы администрации Соколовского муниципального образования, подлежит проверке.

12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, связано с исполнением таких сведений;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- отказа от предоставления сведений о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и являющемся объектом налогообложения;

- достижения возраста 65 лет.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов представлению их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссией о причинах отказа в участие в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

19. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов, представителей с правом совещательного голоса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкцией по этой должности.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия может принять решение о рассмотрении конкурсных документов одного кандидата, при условии, если этот кандидат уже какое-то время исполнял обязанности по должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается договор с победителем конкурса.

27. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации.

28. Кандидаты, не прошедшие конкурсное испытание и не являющиеся муниципальными служащими, по решению конкурсной комиссии, с их согласия, могут быть поставлены в кадровый резерв администрации Соколовского муниципального образования.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Соколовского муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения комиссии и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Состав комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Соколовского муниципального образования**

Председатель комиссии:

Глава администрации Соколовского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Специалист администрации Соколовского муниципального образования

Члены комиссии:

1. Дерянин Василий Николаевич
2. Боловина Тамара Александровна
3. Чурилова Светлана Георгиевна
4. Плаксина Любовь Павловна