



**САРАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - АДМИНИСТРАЦИЯ
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2019 года

№ 101

р.п. Соколовый

О внесении изменений в постановление администрации Соколовского МО от 07.09.2015 года № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (с изменениями от 09.10.2015 № 243, от 07.12.2015 года № 359, от 07.02.2017 года № 25, от 13.11.2017 года № 255, от 22.03.2018 г. № 40, от 21.08.2018 № 139)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования и повышения качества предоставления муниципальных услуг населению, администрация Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области от 05.05.2015 года № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Соколовского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (с изменениями от 09.10.2015 № 243, от 07.12.2015 года № 359, от 07.02.2017 года № 25, от 13.11.2017 года № 255, от 22.03.2018 г. № 40, от 21.08.2018 № 139) следующие изменениями:

– в п.п. 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «18 дней» заменить на слова «7 дней»;

– раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение 3):

1) Прием, регистрация, рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) Направление межведомственных запросов для получения документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если документы, указанные в п. 2.6.3 настоящего Регламента, не представлены заявителем самостоятельно);

3) Рассмотрение полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка);

5) Выдача (направление) решения об утверждении схемы расположения земельного участка (решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка) и направление копии выданного разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный

на осуществление государственного земельного надзора (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (Росреестр)).

3.2. Прием, регистрация, рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.2.1. Заявление подается по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Регламенту. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично либо в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются уполномоченным органом.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3.2.3. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

3.2.4. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление

о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию Соколовского МО.

Заявление, представленное с нарушением Приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7 не рассматривается администрацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.6. Специалист проверяет надлежащее оформление заявления, сличает представленные заверенные Заявителем копии документов с подлинниками. Специалист в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на копии (втором экземпляре) заявления, которое возвращается Заявителю.

3.2.7. Специалист в день регистрации заявления и приложенных к нему документов подготавливает материалы на рассмотрение главе администрации. Глава администрации в течение рабочего дня рассматривает заявление, приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

3.2.8. В целях предотвращения дублирования предоставленных гражданами схем для утверждения, специалист, рассмотрев заявление (обращение) и представленные к нему документы, проверяет наличие представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает со схемой земельного участка, за утверждением которой обратился заявитель.

В случае если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист осуществляет подготовку решения (в простой письменной форме) о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.2.9. Специалист, рассмотрев заявление (обращение) и представленные к нему документы, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления, проводит экспертизу на наличие оснований для утверждения (отказа в утверждении) схемы, по результатам которой осуществляет подготовку межведомственного запроса о наличии или об отсутствии документа и (или) информации (если соответствующий документ не представлен заявителем самостоятельно).

3.2.10. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Направление межведомственных запросов для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом - исполнителем заявления от главы администрации с резолюцией, с отсутствием документов указанных в п.2.6.3 настоящего Регламента при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления, указанных в п. 3.4.4 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист направляет межведомственные запросы в соответствующие органы в зависимости от случая соответствии с п. 2.6.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.3.3. Срок исполнения данной процедуры составляет не более 3-х рабочих дней.

3.4. Рассмотрение полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимых документов, соответственно случаям, указанным в п. 2.6.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Специалист рассматривает полученные заявление и необходимые документы.

3.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Принятие постановления об утверждении схемы расположения земельного участка (решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка).

3.5.1. По итогам рассмотрения полученных документов специалист составляет проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и передает его на рассмотрение главе администрации.

3.5.2. В постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

6) право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.5.3. Глава администрации в течение одного дня проверяет правильность подготовленного специалистом проекта постановления либо решения. В случае правильности оформления согласовывает его путем подписания.

3.5.4. Подписанное постановление либо решение направляется специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Выдача (направление) решения об утверждении схемы расположения земельного участка (решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом подписанного главой администрации постановления либо решения.

3.6.2. Постановление администрации о выдаче разрешения на использование земельного участка, а также решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3 настоящего Регламента.

3.6.3. Принятое решение направляется заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов, указанном в заявлении:

— в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

— в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

— в форме электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

При наличии в заявлении указания - через многофункциональный центр по месту представления заявления, уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента.

3.6.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6.5. В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, исполнитель отдела обязан направить в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.6. Выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей. Для получения постановления администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявитель должен сообщить исполнителю отдела:

— ФИО (для физических лиц), адрес регистрации (место жительства);

— наименование юридического лица;

— адрес земельного участка.

3.6.7. Специалист администрации в течение 1 рабочего дня направляет постановление об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Росреестр.

3.6.8. Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, составляет два года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте Соколовского МО в сети интернет www.sokolovskoe.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.И. Филимонюк