



САРАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОКОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.12.2018 года

№ 288

р.п. Соколовый

**О внесении изменений в постановление администрации Соколовского МО от 11.04.2016 года № 77 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 13.02.2017 г. № 39, от 21.04.2017 г. № 87)**

В связи с изменениями, внесенными в Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2017 г., от 16.09.2018 г.), администрация Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Соколовского муниципального образования от 11.04.2016 года № 77 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению» (с изменениями от 13.02.2017 г. № 39, от 21.04.2017 г. № 87) внести следующие изменения:

– приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте Соколовского МО в сети интернет [www.sokolovskoe.ru](http://www.sokolovskoe.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ю.И. Филимонюк**

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального образования  
Саратовского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

**1.** Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее – планы-графики закупок).

**2.** Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

**3.** Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

**4.** План-график закупок представляет собой единый документ, составляемый в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

**5.** Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на

принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными Соколовским муниципальным образованием Саратовского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области полномочий муниципального заказчика по осуществлению закупок от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**6.** Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 5 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 5 Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на рассмотрение совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, но не позднее 10 рабочих дней после дня официального опубликования решения совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 5 Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на рассмотрение совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, но не позднее 10 рабочих дней после дня официального опубликования решения совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, не позднее сроков внесения проекта решения Совета Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 5 Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год на рассмотрение совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 5 Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год на рассмотрение совета депутатов Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по осуществлению закупок от имени указанных органов.

**7.** Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района, передавших этим заказчикам свои полномочия.

**8.** В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона: конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений. Открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Федерального закона, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых аукционов (далее также - закрытые электронные процедуры), закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

**9.** В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о

закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

**10.** В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

**11.** Заказчики, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

**12.** Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 13 - 13.2 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок. Утвержденный заказчиком план графика и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**13.** В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - в день заключения контракта.

13.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

13.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

**14.** План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг**

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Соколовского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области (далее муниципальные заказчики) указанных в п. 5 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Соколовского муниципального Саратовского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) представляет собой единый документ, форма которого включает, в том числе следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты, муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) совокупный годовой объем закупок (справочно);

з) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 Требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее-Требования):

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена не указана);

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-

график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;



дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона, или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно);

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

и) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.

2.1. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящих требований, информация, предусмотренная абзацами пятым - двадцатым подпункта "3" пункта 1 настоящих требований, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

3. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренным подпунктом "г" пункта 12 Порядка, заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного контракта.

4. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.

5. Информация о закупках, необходимых для муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану-графику закупок на 20\_\_ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20\_\_ год, предусмотренной приложением к настоящему постановлению (Приложение № 3).

Приложение к плану-графику закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана-графика закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

**Приложение № 3**  
к постановлению администрации Соколовского МО  
от 07.12.2018 года № 288

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  
**на 20\_\_ год**

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)  
 Организационно-правовая форма  
 Форма собственности  
 Наименование публично-правового образования  
 Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты  
 Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика\*  
 Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\*  
 Вид документа

(базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

Единица измерения: рубль

Коды	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
дата	
изменения	
по ОКЕИ	383

Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб.

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Размер аванса, процентов*	Планируемые платежи					Единица измерения		Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг					Планируемый срок (месяц, год)	Размер обеспечения заявки исполнения контракта	Планируемый срок, (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («зак» или «нет»)	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций («за» или «нет»)	Применение национального режима при осуществлении закупок*	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг*	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки*	Информация о банковском сопровождении контрактов/казначейском сопровождении контрактов*	Обоснование внесения изменений*	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		наименование	описание			Всего	на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год	на второй год	последующие годы	наименование	код по ОКЕИ	всего	на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год														на второй год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
				Предусмотрено на осуществление закупок — всего в том числе: закупок путем проведения запроса котировок		X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии.

**Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ год,  
сведения о которых составляют государственную тайну**

Наименование государственного (муниципального) заказчика,  
бюджетного, автономного учреждения, государственного  
(муниципального) унитарного предприятия  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности

Наименование публично-правового образования  
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты  
Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных  
полномочий государственного (муниципального) заказчика\*  
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\*  
Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

Коды	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОПФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
дата	
изменения	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: рубль

Совокупный годовой объем закупок (справочно), рублей

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Размер аванса, процентов*	Планируемые платежи (тыс. рублей)				Единица измерения		Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг			Планируемый срок (перiodность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок (месяц, год)		Способ определения поставщика (подрядчика, исполителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Закон») или «нет»	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций («СМ» или «СНО»)	Применение национального режима при осуществлении закупок*	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг*	Информация о банковском сопровождении контрактов/тов/казначейском сопровождении контрактов*	Обоснование внесения изменений*	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона			
		наименование	описание			Всего	на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год	на второй год	последующие годы	наименование	код по ОКЕИ	всего		на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год	на второй год										последующие годы	заявки	исполнения контракта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
					X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии.

